



تاریخ:

شماره:

۱۳۹۲/۳/۲۲
پیوست: ۱۷/۱/۲۹/۲۰۱۶

بسمه تعالی

کمیته اجرایی و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۳/۵

دومین جلسه کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه در روز یکشنبه رأس ساعت ۸ صبح مورخ ۱۳۹۲/۳/۵ در دفتر مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه با حضور اعضای کمیته تشکیل گردید. در ابتدا جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا... مجید آغاز گردید. سپس در راستای دستور کار جلسه موضوعات زیر مطرح و مقرر گردید:

۱. کلیات دوره های آموزشی سال ۹۲ واحدهای دانشگاه مبنی بر تعداد ۲۸۰ ردیف عنوان دوره به تصویب رسید ، همچنین جهت برگزاری هر عنوان دوره آموزشی توسط واحدهای تابعه دانشگاه لازم است فرم خلاصه مشخصات دوره و مستندات لازم را توسط واحد ذیربط به کمیته ارائه تا پس از بررسی، مجوز صادر گردد.
 ۲. فرم های خلاصه مشخصات پیشنهادی هر واحد باید با امضاء بالاترین مقام واحد و حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه جهت طرح در کمیته اجرایی آموزش ارسال گردد. (واحدهای درمانی از طریق معاونت درمان و واحدهای بهداشتی از طریق معاونت بهداشتی دانشگاه اقدام نمایند)
 ۳. باستناد بند ۴ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان، مصوب هیأت امناء ، واحدهای دانشگاه ملزم هستند تا حداقل ۱٪ از اعتبارات خود را جهت انجام آموزش کارکنان هزینه نمایند و این موضوع را در ردیف تفاهم نامه بودجه سالانه قید نمایند.
 ۴. برگزاری دوره های آموزشی بهبود مدیریت و عمومی به صورت متمرکز بعهده واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه می باشد که با برگزاری دوره های آموزشی بشرح ذیل موافقت گردید:
- آشنایی با بودجه و بودجه ریزی عملیاتی - ۶ ساعت- حضوری (ویژه مدیران و کارشناسان بودجه دانشگاه)
 - برنامه ریزی عملیاتی - ۲۴ ساعت- حضوری (ویژه مدیران دانشگاه که در طراحی برنامه عملیاتی دانشگاه فعالیت دارند)
 - آشنایی با قانون کار و مقررات مربوط به نیروهای قراردادی- ۱۲ ساعت- حضوری (ویژه کارشناسان مالی، اداری، بودجه و مدیران دانشگاه)
 - آئین نامه طرح طبقه بندی مشاغل- ۱۸ ساعت- حضوری (ویژه کارشناسان منابع انسانی و رابطین آموزش کارکنان)
 - طرح طبقه بندی مشاغل ویژه دانشگاههای علوم پزشکی کشور- ۱۲ ساعت- حضوری (ویژه کارشناسان منابع انسانی)
 - بررسی اثربخشی آموزش کارکنان- ۱۲ ساعت- حضوری (ویژه اعضای کمیته اجرایی آموزش و کارشناسان آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه)
 - خانواده متعالی- ۳۲ ساعت غیرحضوری (ویژه کلیه پرسنل دانشگاه)
 - فرهنگ و مفاهیم قرآنی- ۲۰ ساعت- حضوری (ویژه کلیه پرسنل دانشگاه)



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- اطفاء حریق: ۶ ساعت (معاونت درمان دانشگاه بعنوان مجری دوره به صورت متمرکز دوره مورد نظر را برای کلیه کسانی که تا کنون موفق به گذراندن دوره نشده اند، برگزار نماید)
- ۵. با برگزاری دوره آموزشی پیشنهادی هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه موضوع نامه شماره ۹۲/۰۱/۱۴-پ/۲۹/۱/۱۳/۱۲۱ بشرح ذیل موافقت گردید:
 - مجموعه قوانین و مقررات رسیدگی به تخلفات اداری- ۶ ساعت- غیرحضور و حضور (ویژه کارشناسان مالی، اداری، بودجه و مدیران دانشگاه (جلسه حضوری فقط به منظور رفع ابهامات و پاسخگویی به سئوالات می باشد)
- ۶. دوره های پیشنهادی معاونت بهداشتی دانشگاه مطرح گردید که بعلت تکمیل نبودن فرمهای خلاصه دوره (فرم شماره ۴) از حیث اهداف دوره، گروه هدف و جهت اصلاح به حوزه مذکور عودت گردید.

در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.

اعضاء:

محمد رضا افاضل
عضو هیئت علمی دانشگاه
عضو کمیته

رضا رضائی
مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه
عضو کمیته

دکتر مهرناز فرزندی پور
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
رئیس کمیته

مهدی حاجی نوری
مسئول آموزش و توانمندسازی دانشگاه
دبیر کمیته

محبوبه قربان پور
کارشناس آموزش و توانمندسازی دانشگاه
عضو کمیته

مدعوین:

۱. آقای علی کوهی: سرپرست مدیریت بودجه و منابع دانشگاه
 ۲. خانم زهره رجبی: نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه
- غایب: آقای دکتر محمدعلی صبا: دبیر شورای آموزش مداوم دانشگاه