



تاریخ:

۱۳۹۲ / ۵ / ۷

شماره:

پیوسته ۲۸۳۵ / ۶ / ۲۹ / پ

بسمه تعالی

کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۱

در راستای اجرای ماده ۴ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی، سومین جلسه کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه در روز یکشنبه رأس ساعت ۸ صبح مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۱ در دفتر مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه با حضور اعضای کمیته تشکیل و موارد ذیل به تصویب رسید.

الف- در خصوص برگزاری دوره های آموزشی واحدهای تابعه دانشگاه تصمیمات ذیل اتخاذ گردید:

۱. دوره های آموزشی پیشنهادی کمیسیون تحول اداری دانشگاه موضوع نامه های شماره ۲۹/۱/۲۱/۱۶ پ و ۲۹/۱/۲۱/۱۷ پ مورخ ۹۲/۳/۱۰۶ :

- مستند سازی تجربیات کارکنان و مدیران- ۱۰ ساعت (ویژه اعضای کمیسیون تحول اداری و کارشناسان منابع انسانی دانشگاه) موافقت گردید.
- برنامه ریزی و بهبود کیفیت در سلامت- ۱۲ ساعت

۲. دوره آموزشی اصول ایمنی در آزمایشگاه پیشنهادی معاونت غذا و دارو دانشگاه موافقت گردید.

۳. دوره های پیشنهادی مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه موضوع نامه شماره ۲۹/۱/۱۵/۸۳ پ مورخ ۹۲/۱/۲۱ :

دوره های مصوب:

- سیستم مدیریت امنیت اطلاعات ISMS - ۱۶ ساعت
- ویندوز ۸ - ۶۰ ساعت
- تعمیرات پاور و منبع تغذیه - ۶ ساعت (ویژه کارشناسان سخت افزار)
- تعمیرات مادر برد و کارت گرافیک - ۳۰ ساعت (ویژه کارشناسان سخت افزار)
- MS WORD ۲۰۰۷ پیشرفته - ۴۰ ساعت (مرتبط با پست سازمانی شرکت کنندگان)
- نرم افزار فلش Macromedia flash MX - ۳۰ ساعت (مرتبط با پست سازمانی شرکت کنندگان)

دوره غیر مصوب:

- ساختمان داده ها و برنامه نویسی کامپیوتری در مدارک پزشکی (با توجه به نظر مدیر محترم مرکز آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه دوره مذکور مورد نیاز رشته مدارک پزشکی نمی باشد)



تاریخ :
شماره :
پیوست :

۴. دوره های پیشنهادی معاونت آموزشی دانشگاه:

دوره های مصوب:

- طراحی مهندسی برنامه های آموزشی - ۱۲ ساعت
- بهره وری و اثربخشی در نظام آموزشی - ۳۰ ساعت
- تکنولوژی آموزشی - ۱۲ ساعت
- نظام آموزشی و یادگیری - ۱۲ ساعت

دوره های غیر مصوب:

- مدیریت منابع انسانی و رفتار با کارکنان
- مدیریت روابط عمومی (کارشناسان آموزش)
- مدیریت مهارتهای فردی کارشناسان آموزشی
- ارزیابی آزمونهای دانشجویی
- روانشناسی جوانی
- برنامه ریزی آموزشی
- راهکارهای استفاده از منابع تخصصی علوم پزشکی و بانکهای اطلاعاتی
- راههای اجرایی نمودن آیین نامه های آموزشی

۵. دوره های پیشنهادی معاونت پژوهشی دانشگاه:

دوره های مصوب:

- آشنایی با پایگاههای داده - ۱۰ ساعت
- شیوه های نوین نمایه سازی - ۸ ساعت
- آموزش نظری پژوهشکار (فن آوری ۲) - ۱۶ ساعت
- آموزش نظری پژوهشکار (۱) - ۱۵ ساعت
- آموزش نظری پژوهشکار (۲) - ۱۵ ساعت
- تحلیل داده ها با نرم افزار spss (سطح ۱) - ۲۰ ساعت
- تحلیل داده ها با نرم افزار spss (سطح ۲) - ۱۰ ساعت
- تحلیل داده ها با نرم افزار spss (سطح ۳) - ۱۰ ساعت
- شیوه های نوین اطلاع رسانی در کتابداری پزشکی - ۸ ساعت
- آشنایی با نرم افزار END NOTE - ۸ ساعت
- نشریات الکترونیکی - ۱۶ ساعت
- فهرست نویسی و طبقه بندی پایه در کتابداری - ۳۵ ساعت



تاریخ: ۱۳۹۲ - ۵ - ۷
شماره: ۲۸۳۵ / ۶ / ۲۹
پیوست:

دوره های غیر مصوب:

- کاربرد آمار در کتابخانه
- آموزش نظری پژوهشکار (۳)
- گزارش دهی
- اخلاق حرفه ای برای کتابداران

۶. دوره های پیشنهادی دفتر مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه:

دوره های مصوب:

- ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا - ۸ ساعت
- نرم افزارهای متره آنالیز قیمت و تعدیل - ۱۶ ساعت
- نحوه طراحی و پیاده سازی سیستم مدیریت انرژی در مراکز درمانی - ۱۶ ساعت
- برنامه ریزی و کنترل پروژه - ۱۶ ساعت
- برنامه ریزی و کنترل پروژه با استفاده از MSP - ۱۶ ساعت
- کنترل موارد ایمنی و HSE در موتورخانه - ۱۶ ساعت

دوره های غیر مصوب:

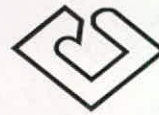
- آشنایی پدافند غیر عامل
- مدیریت بحران

۷. با دوره های پیشنهادی مدیریت امور مالی دانشگاه موضوع نامه شماره ۲۹/۶/۱/۱۰۰ پ- ۹۲/۱/۲۴ بشرح ذیل موافقت گردید:

- شیوه نامه اجرایی قوانین و مقررات مربوط به رسیدگی در حسابداری - ۲۵ ساعت
- دستورالعمل های نظام نوین مالی (کدینگ با آخرین تغییرات شماره ۳) - ۲۰ ساعت
- ثبت و ضبط اسناد درآمدی در واحدهای درمانی - ۲۰ ساعت
- آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن - ۱۲ ساعت

ب. مقرر گردید واحدهای مجری دوره های آموزشی، جدول زمانبندی دوره های آموزشی مصوب را به اطلاع کلیه واحدهای تابعه دانشگاه برسانند تا گروههای هدف مشمول بتوانند با رعایت سقف ساعت آموزشی سالانه خود در دوره های مورد نظر شرکت نمایند.

ج. باستناد بند ۳ دومین صورتجلسه کمیته اجرایی و توانمندسازی آموزش دانشگاه مورخ ۹۲/۳/۵، واحدهای دانشگاه ملزم هستند تا ۱٪ از اعتبارات خود را جهت انجام آموزش کارکنان واحد خود هزینه نمایند و این موضوع را در ردیف تفاهم نامه بودجه سالانه قید نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

اعضاء:

محمد رضا افاضل
عضو هیئت علمی دانشگاه
عضو کمیته

رضا رضائی
مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه
عضو کمیته

دکتر مهرداد فرزندی پور
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
رئیس کمیته

مهدی حاجی نوری
مسئول آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه
دبیر کمیته

محبوبه قربان پور
کارشناس آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه
عضو کمیته

مدعوین:

۱. خانم طیبه صبوری: نماینده معاونت آموزشی دانشگاه
۲. خانم یلدا مومن: نماینده مدیریت امور مالی دانشگاه
۳. خانم مریم یزدانی: نماینده مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه
۴. خانم ناهید چهارباغی: نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه
۵. آقای کاظم محسنی: نماینده دفتر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه

غایب:

۱. آقای دکتر محمدعلی صبا: دبیر شورای آموزش مداوم دانشگاه