

شماره:

تاریخ:

نسخه:



صفحه:

(درخواست خرید)

لطفا دستور فرمایید اجناس مشروحه ذیل که مورد نیاز می باشد خریداری گردد .

ردیف	شرح	مقدار	قیمت استاندارد
حدود قیمت:			
درخواست کننده:		سمت	امضا
رئیس حسابداری:		سمت	امضا
مسئول اعتبارات:			
اعتبار لازم به مبلغ ریال از محل برنامه ماده			
ردیف تامین گردید .			
امضا			