روش اجرایی آیین نامه بند ه ماده ۲۹

هدف و کاربرد

هدف در اجرای بند «ه» از ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات تحقق موارد ذیل است:

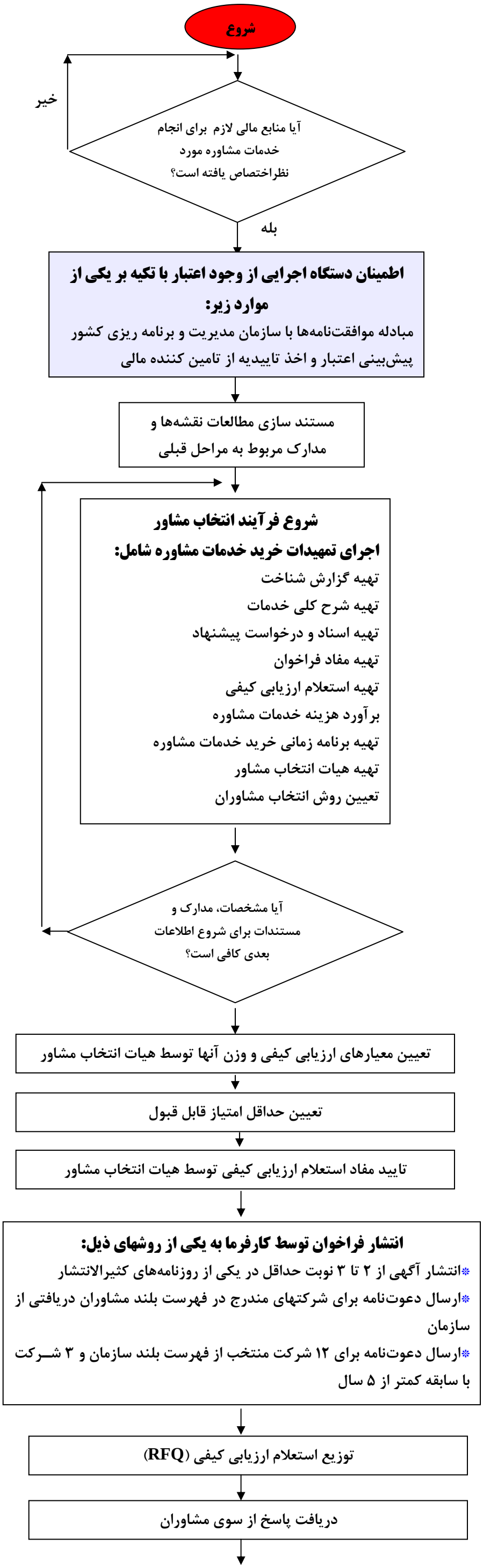
۱- انتخاب مشاوران صلاحیت‌دار
۲- تضمین کیفیت خدمات مشاوره
۳- تضمین کیفیت خدمات مشاوره

تمام دستگاه‌های موضوع بند «ب» از ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات باید مقررات این آیین‌نامه را در معاملات بزرگ رعایت کنند، رعایت ضوابط این آیین‌نامه برای معاملات کوچک و متوسط لازم الاجرا نمی‌باشد.

تبصره: ارجای کارهای مشاوره در معاملات متوسط و بزرگ در رشته‌هایی که توسط سازمان تشخیص صلاحیت می‌شوند فقط به مشاوران دارای گواهینامه صلاحیت سازمان مجاز است.

فهرست خدمات مهندسی مشاور و مشاور فنی بازرگانی

۱- طراحی مفهومی، پایه و تفصیلی و نیمه تفصیلی و اجرایی
۲- مطالعات توجیهی و تهیه طرح
۳- مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای
٤- مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی
٥- مطالعات منطقه‌ای و آمایش سرزمین
٦- تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی
۷- برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
۸- مهندسی ارزش
۹- برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی
۱۰- پایش و ارزش‌یابی طرح‌ها
۱۱- خدمات مدیریتی
۱۲- مدیریت طرح
۱۳- کنترل مهندسی
۱٤- مطالعات اقتصادی
۱٥- امکان‌سنجی، طراحی و مدیریت سیستم‌ها
۱٦- مطالعات ارزیابی و تهیه محیطی
۱۷- نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداری
۱۸- مطالعات آماری
۱۹- نقشه‌برداری و ایجاد سیستم‌های اطلاعاتی جغرافیایی
۲۰- ریزه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری
۲۱- برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی ارزیابی و ممیزی نظام‌های فن‌آوری اطلاعات
۲۲- معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزاری سفارشی
۲۳- طراحی شبکه‌های رایانه‌ای
۲٤- خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره



مسؤولیت‌های کارفرمادر خرید خدمات مشاوره

۱- اجرای تمهیدات خرید خدمات مشاوره (موضوع ماده «٤» این آیین‌نامه)
۲- تصمیم‌گیری درباره تجدید فرآیند خرید خدمات مشاوره
۳- انجام تمام مراحل خرید خدمات مشاوره ساده
٤- انعقاد قرارداد مشاوره

تمهیدات خرید خدمات مشاوره

کارفرما قبل از شروع فرآیند خرید خدمات مشاوره باید اقدامات زیر را انجام دهد.

۱- تهیه گزارش ساخت (موضوع ماده ٥ آیین‌نامه)
۲- تهیه شرح کلی خدمات (موضوع ماده ٦ آیین‌نامه)
۳- تهیه اسناد درخواست پیشنهاد (موضوع ماده ۲۰ آیین‌نامه)
٤- تهیه مفاد فراخوان (موضوع ماده ۷ آیین‌نامه)
٥- برآورد هزینه خدمات مشاوره
٦- تهیه برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره
۷- تعیین روش انتخاب مشاوران (موضوع ماده ۱۸ آیین‌نامه)
۸- تعیین هیات انتخاب مشاور، حسب مورد
۹- تهیه استعلام ارزیابی کیفی حسب مورد (موضوع ماده ۱٥ آیین‌نامه)

مسؤولیت‌های هیات انتخاب مشاور

هیات انتخاب مشاور مرکب از حداقل ۳ عضو شامل بالاترین مقام کارفرمایی یا نماینده وی، ذیحساب یا بالاترین مقام مالی و کارشناس متخصص انتخاب واحد متقاضی مشاوره می‌باشد. که مسؤولیت‌های زیر را بر عهده دارد:

۱- بررسی کفایت و تایید گزارش شناخت
۲- ارزیابی کیفی مشاوران و تهیه فهرست کوتاه شامل:
۲-۱ تایید مفاد استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)
۲-۲ تعیین معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها
۲-۳ امتیازدهی و ارزیابی کیفی مشاوران
۲-٤ تهیه فهرست کوتاه و صورتجلسه ارزیابی کیفی
۳- تایید مفاد درخواست پیشنهاد (RFP)
٤- ارزیابی فنی پیشنهادها
٥ گشایش پاکت‌های فنی و قیمت
٦- ارزیابی مالی پیشنهادها و تعیین مشاور منتخب
۷- تصویب شرایط انحصار

به منظور ارتقاء تضمین کیفیت خدمات مشاوره باید اصول زیر در استفاده از خدمات مشاوره رعایت شود.

۱- اصول و مقررات نظام فنی و اجرایی کشور

۲- انجام مطالعات توجیهی پیش از ارجاع مطالعات تفصیلی و اجرایی، حسب مورد

۳- استقلال مشاور نسبت به کارفرما

٤- تنظیم دقیق شرح خدمات

٥- رعایت اصل رقابت کیفی در تمام مراحل ارزیابی و ارجاع کارهای مشاوره

٦- استفاده از قراردادهای همسان در خدمات مشاوره در مواردی که قراردادهای همسان وجود دارد.

۷- تحقق مسؤولیت مدنی مشاوران در قبال صحت و کیفیت کارها و خدمات از طریق ایجاد پوشش‌های بیمه‌ای و یا سایر روش‌ها برای تضمین خدمات

همزمانی خدمات مشاوره

ارجاع خدمات زیر در یک طرح و یک مشاور مجاز نیست

۱- مدیریت طرح با طراحی و نظارت

۲- مطالعات توجیهی با طراحی و نظارت

۳- مهندسی ارزش با طراحی و نظارت

مسؤولیت‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خرید خدمات

۱- تهیه ارایه فهرست مشاوران صلاحیت‌دار با ذکر رشته، زمینه تخصصی و پایه صلاحیت

۲- تهیه و ارایه فهرست بلند مشاوران صلاحیت‌دار برای مناقصات محدود و رشته‌های مشخص شده

ارزیابی کیفی مشاوران بر اساس معیارهای ذیل:

تجربه (سابقه اجرایی) تا ۳۰ امتیاز

ارزیابی کارفرمایان قبلی تا ۲۰ امتیاز

ساختار سازمانی مشاور تا ۲۰ امتیاز

خلاقیت و ابتکار مشاور در طرح‌ها و پژوهشهای قبلی ۱ تا ۳۰ امتیاز

سایر موارد به تسخیص کارفرما تا ۳۰ امتیاز

↓

امتیازدهی به مشاوران متقاضی

تعیین ۳ تا ۶ مشاور حایز شرایط که بالاترین امتیاز را کسب نموده‌اند

مستندسازی و تهیه صورتجلسه ارزیابی کیفی مشاوران

تهیه صورتجلسه ارزیابی کیفی مشاوران شامل موارد مندرج در بند الف ماده ۷

تهیه و تصویب صورتمجلس توسط هیات انتخاب مشاور

ارسال صورتجلسه ارزیابی کیفی برای کارفرما (دستگاه اجرایی)

انتشار صورتجلسه ظرف مدت ۴۵ روز بدون ذکر اسامی در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی

ارسال درخواست پیشنهاد (RFP) برای شرکتهای فهرست کوتاه شامل:
بخش فنی
بخش مالی

دریافت درخواست پیشنهاد از سوی مشاوران لیست کوتاه

آیا مشاوران در خصوص اسناد ابهام و یا سوالاتی را مطرح نموده‌اند؟

بله → **ارسال پاسخ و رفع ابهام**

خیر

تکمیل درخواست پیشنهاد توسط مشاوران لیست کوتاه و ارسال آن برای کارفرما

افتتاح پاکات پیشنهادی مشاوران (پاکت الف)

ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین امتیاز شرکتها

تعیین امتیاز بر اساس معیارهای ذیل:

روش شناسی/متدولوژی ۳۰ درصد

کارکنان کلیدی موثر (۱۰ تا ۴۰ درصد)

تجربیات ویژه (۲۰ درصد)

آموزش و انتقال فناوری (۵ درصد)

تنظیم صورجلسه حاوی نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها

ارسال صورتجلسه عادی موارد مندرج در بند ث ماده ۲۳ برای کارفرما

روش انتخاب بر اساس کیفیت

روش انتخاب بر اساس کیفیت می‌تواند مطابق موارد ذیل باشد.

۱- کارهای پژوهشی به شرط آنکه مبلغ برآوردی آنها کمتر از ده برابر نصاب معاملات متوسط باشد.

۲- مطالعات توجیهی، مهندسی ارزش، تهیه و تنظیم استانداردها، مطالعات جامع میان‌بخشی، طراحی و ارزیابی نظام‌های مدیریت، فن‌آوری اطلاعات و برنامه‌ریزی جامع

روش بودجه ثابت

روش بودجه ثابت صرفاً در موارد زیر مجاز است:

۱- کارهایی که تعرفه‌های آنها توسط سازمان یا سایر مراجع قانونی تعیین شده باشد.

۲- بودجه مربوط به خدمات مشاوره توسط مراجع صلاحیت‌دار تعیین و محدود مبلغ معینی شده باشد.

روش ساده

روش ساده صرفاً در موارد زیر مجاز است.

۱- کارهایی که در حد ظرفیت کاری مشاوران حقیقی باشد

۲- کارهایی که موضوع آن نظارت یا تکمیل مطالعات مرحله قبلی همان مشاور باشد

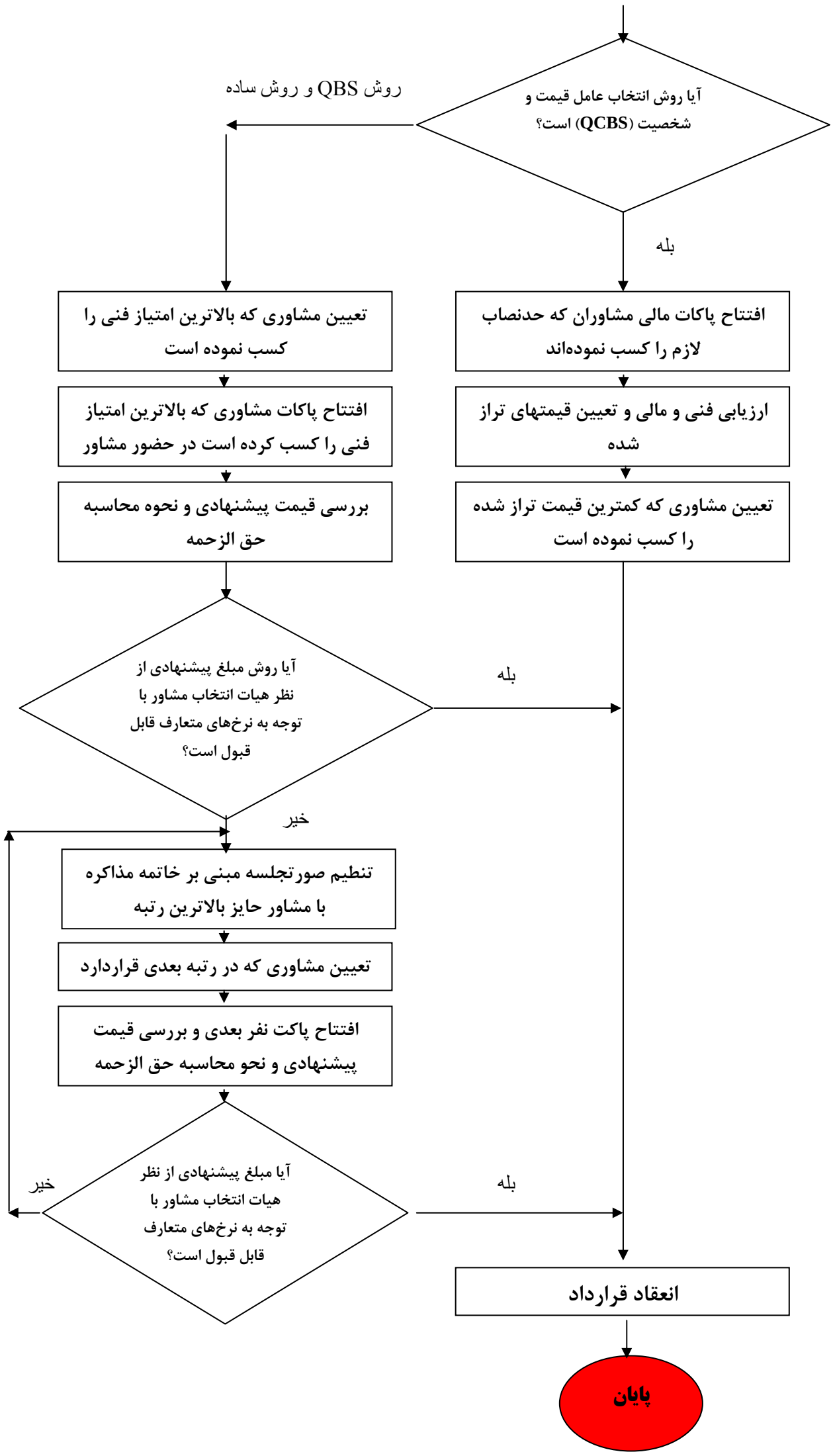
۳- کارهایی که حائز شرایط انحصار باشد

٤- کارهایی کارشناسی

٥- خدمات مشاوره حقوقی و امور قراردادها

٦- کارهای پژوهشی به شرط آنکه مبلغ برآوردی آنها کمتر از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسطه باشد

توضیح: در صورتیکه از منابع مالی بین‌المللی استفاده شود چنانچه طبق مقررات مربوط تشریفات یا روش‌های دیگری برای انتخاب مشاور الزام شده باشد، رعایت آنها مجاز است.



انعقاد قراردادهای مشاوره

۱- قرارداد با مشاور منتخب باید قبل از پایان معتبر اعتبار پیشنهادها منعقد شود.

۲- تغییر در موضوع و شرایط قراردادهای مشاوره بعد از تعیین مشاور منتخب ممنوع است

تبصره:

تغییر در حجم و مبلغ و شرایط قراردادهای مشاوره پس از انعقاد قرارداد تنها به درخواست کارفرما تا سقف بیست و پنج درصد بر اساس مقررات موضوعه مجاز است.

۳- هرگونه افزایش قیمت بعد از پایان جلسه ارزیابی پیشنهادها و در فاصله تعیین مشاور منتخب تا انعقاد قرارداد ممنوع است.

٤- کارفرما می‌تواند در تعیین قیمت مشاوره به نحوی با مشاوره به نحوی با مشاور قرارداد منعقد کند که خدمات مشاوره متکی به درصدی از برآورد هزینه اجرایی و متکی به صورت وضعیت پیمانکار نباشد و به صورت مقطوع قرارداد منعقد کند.

٥- چنانچه مشاور در طول اجرای پروژه بر اساس اعمال مهندسی ارزش، برآورد پروژه را کاهش دهد. یک درصد از میزان کاهش به عنوان پاداش به وی پرداخت می‌شود

روش، بودجه ثابت

در این روش، با توجه به وجود تعرفه یا بودجه معین، ارزیابی مالی پیشنهادها شامل کنترل امضا و مهر و کامل بودن اسناد درخواست پیشنهاد می‌باشد و قرارداد با مشاوری که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده باشد، منعقد می‌شود