

آیین نامه معاملات شرکت شهرک های صنعتی ایران و شرکت های تابع

فصل اول – کلیات

ماده ۱- منظور از معاملات در این آئین نامه عبارتست از :

الف : خرید و فروش کالا و خدمات

ب: خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول

ج: اجازه و استیجاره

د: ایجاد ساختمان ها ، تأسیسات و تجهیزات

ماده ۲- مصرف درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار شرکت بر اساس بودجه های مصوب حسب مورد مشمول مقررات این آئین نامه ، آئین نامه مالی و مصوبات مجمع عمومی می باشد .

ماده ۳- معاملات ناشی از اجرای طرح های عمرانی که تمام یا قسمتی از هزینه های آن از محل اعتبارات عمومی تأمین می گردد از نظر مقررات مالی و معاملاتی تابع قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت می باشد .

ماده ۴- منظور از « شرکت » در این آئین نامه ، شرکت شهرک های صنعتی ایران و شرکت های تابع و منظور از « مدیر عامل » رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت شهرک های صنعتی ایران و یا شرکت های تابع حسب مورد می باشد .

فصل دوم – معاملات

ماده ۵- معاملات از لحاظ ارزش به سه گروه به شرح زیر تقسیم می شود :

الف : معاملات جزئی – معاملاتی است که مبلغ آن از سه میلیون (۳/۰۰۰/۰۰۰) ریال تجاوز ننماید .

ب: معاملات متوسط – معاملاتی است که مبلغ آن از سه میلیون (۳/۰۰۰/۰۰۰) ریال بیشتر باشد و از بیست و پنج میلیون (۲۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال تجاوز ننماید .

ج: معاملات عمده- معاملاتی است که مبلغ آن بیش از بیست و پنج میلیون (۲۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال باشد .

تبصره : مبنای نصال در خرید ، برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و برای معاملات عمده مبلغ برآورد می باشد .

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش ، مبلغ ارزیابی کاردان خبره در رشته مربوط می باشد که توسط مدیر عامل و یا مقام مجاز از طرف او انتخاب می شود .

ماده ۶- تعیین حداقل بها در معاملات به روش های زیر انجام می پذیرد .

الف : در مورد معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و تأیید مسئول واحد تدارکات

ب: در مورد معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و مسئول واحد تدارکات و تأیید مدیر عامل و یا مقام مجاز از طرف او

ج: در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی (مناقصه عمومی) و در مورد مناقصه محدود بنابه تشخیص مدیر عامل و با تصویب هیأت مدیره

ماده ۷- مزایده در معاملات به طرق زیر انجام می شود :

الف : در مورد معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولین مأمور فروش و تأیید مسئول واحد تدارکات

ب: در مورد معاملات متوسط با حراج (مزایده حضوری)

ج: در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی (مزایده عمومی)

تبصره ۱- فروش و اجاره و استیجاره زمین و ساختمان ها و کارگاه های تولیدی و خدماتی و حق انتفاع و خدمات زیربنایی داخل شهرک ها مشمول ضوابط خاص خود می باشد .

تبصره ۲- فروش مصالح و لوازم و ماشین آلات و اموال مازاد بر احتیاج شرکت پس از اطلاع مراتب به شرکت های تابع و متبوع و در صورت اعلام عدم نیاز آنها ظرف مدت تعیین شده ، مجاز می باشد . معاملات بین شرکت با شرکت های تابع و متبوع با قیمت توافقی و پس از تصویب ریاست مجمع شرکت تابع صورت خواهد گرفت .

ماده ۸- معاملات مشروح زیر به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او از ضوابط مندرج در مواد ۶ و ۷ آئین نامه مستثنی می باشد :

- ۱- معاملات آن که از طرف آن وزارتخانه یا مؤسسه دولتی و یا شرکت دولتی باشد .
- ۲- خرید اموال ، خدمات و حقوقی که منحصر بفرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد و یا برای آنها نرخ معینی از طرف دستگاه های ذیربط دولتی تعیین و اعلام شده باشد .
- ۳- خرید یا استیجاره اموال غیر منقول با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری
- ۴- خرید قطعات و لوازم یدکی و تعمیر ماشین آلات ثالث و متحرک با کسب نظر کارشناس خبره منتخب شرکت
- ۵- خرید اشیاء و خدمات تهنری و خدمات کارشناسی
- ۶- خرید کالاهای انحصاری دولتی و سایر کالاهایی که دارای فروشنده انحصاری باشد.
- ۷- کالاهای ساخت کارخانه داخلی که دارای نرخ معین از طرف مراجع دولتی ذیربط باشد .
- ۸- کرایه حمل و نقل زمینی - هوایی - دریایی و هزینه مسافرت در صورت وجود نرخ ثابت و

مقطوع

- ۹- معاملاتی که از طرف آنها مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی باشد .
- ۱۰- معاملاتی که طرف آنها شرکت های تعاونی مصرف و توزیع وزارتخانه ها ، مؤسسات و شرکت های دولتی باشد . که بر اساس قوانین و مقررات ناظر بر شرکت های تعاونی تشکیل و اداره می شود .
- ماده ۹- در اجرای مواد ۷ و ۸ و ۸ این آئین نامه در صورتی که مبلغ معامله بیش از یکصد میلیون ریال باشد انجام معامله پس از تصویب هیأت مدیره مجاز خواهد بود .
- ماده ۱۰- انجام کلیه معاملات مستلزم تنظیم و تکمیل فرم درخواست خرید کالا و خدمات است که به تایید مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او رسیده باشد .
- تبصره ۱- تقسیم و تجزیه مبلغ مربوط به یک درخواست از یک نوع کالا یا خدمات و انجام آن در دفعات به منظور استفاده از حد نصاب کمتر به هیچ وجه مجاز نمی باشد .
- تبصره ۲- اعضاء هیأت مدیره و کارکنان شرکت اعم از رسمی یا قراردادی مجاز به شرکت در معاملات موضوع این آئین نامه نمی باشند.
- ماده ۱۱- در مورد خرید تا حدنصاب معاملات جزئی ، مأمور خرید باید به فروشندگان کالا یا انجام دهندگان خدمات مورد نیاز مراجعه و پس از استعلام شفاهی و تحقیق کامل از بهای کالا یا کار ، معامله را بار رعایت صرفه و صلاح شرکت انجام داده و ذیل صورتحساب خرید را با قید نام و نام خانوادگی ، سمت ، تاریخ و ذکر اینکه معامله را به کمترین بهای ممکن انجام داده امضاء نماید .
- ماده ۱۲- برای معاملات متوسط علاوه بر رعایت ترتیب مقرر در ماده (۱۱) و نیز دریافت پیش فاکتور و یا پیشنهاد قیمت ، انجام معامله با مسئولیت مأمور خرید و مسئول واحد تدارکات و پس از تأیید مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او صورت خواهد گرفت.
- ماده ۱۳- در صورتی که لازم باشد یا قسمتی از بهای کالا یا خدمات قبل از درسافت کالا و انجام خدمات پرداخت گردد انعقاد قرارداد الزامی است و ضرورت دارد تضمین کافی نسبت به مبلغ پیش پرداخت دریافت شود .
- تبصره ۱- میزان پیش پرداخت حداکثر معادل ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان می باشد .
- این مبلغ برای خرید مصالح ، لوازم ، تجهیزات و ماشین آلات تا حدنصاب معاملات متوسط با تأیید مدیر عامل و برای معاملات عمده با تصویب هیأت مدیره تا ۱۰۰٪ مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش است .
- تبصره ۲- در مورد سازمان های دولتی یا مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی با تشخیص و مسئولیت مدیر عامل بدون اخذ ضمانت نامه انجام معامله مجاز خواهد بود .

تبصره ۳- پرداخت پیش پرداخت می بایستی در مقابل ضمانت نامه بانکی مبلغ پیش پرداخت صورت گیرد در غیر این صورت نوع تضمین تا مبلغ یکصد میلیون ریال با نظر مدیر عامل و مازاد بر آن با تصویب هیأت مدیره تعیین می شود .

تبصره ۴- استهلاک پیش پرداخت و نوع تضمین و نحوه ابطال یا استرداد آن در قرارداد معین می گردد .

ماده ۱۴- میزان پیش پرداخت متعلق به پیمان های کارهای پیمان کاری از محل هزینه های سرمایه ای شرکت برابر ۲۰٪ مبلغ اولیه پیمان است که در اقساط سه گانه به شرح زیر در وجه پیمان کار پرداخت می شود .

الف : قسط اول معادل هشت درصد (۸٪) مبلغ اولیه پیمان بلافاصله پس از تحویل زمین .

ب: قسط دوم معادل شش و نیم درصد (۶/۵٪) مبلغ اولیه پیمان پس از تهیه و حمل حدود شصت درصد (۶۰٪) از تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز و تجهیز کارگاه بر اساس برنامه زمان بندی اجرای کار (این مراتب باید طی صورت مجلس به امضای پیمان کار و ناظر برسد).

ج: قسط سوم پنج و نیم درصد (۵/۵٪) مبلغ اولیه پیمان بعد از آنکه پیمان کار معادل سی درصد (۳۰٪) مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های ماهانه (بدون احتساب مصالح پای کار) انجام داده باشد .

تبصره ۱- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع ضمانت نامه بانکی از طرف پیمان کار به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت پیمان معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است .

کارفرما می تواند در مورد پیمان کاران ایرانی در ازای اخذ سفته با ظهرنویسی ضامن معتبر به تشخیص خود مبلغ پیش پرداخت را به حساب مشترک پیمان کار و کارفرما واریز نماید تا فقط به مصرف تجهیز کارگاه ، تکمیل ماشین آلات ، تجهیزات و خرید مصالح کار مورد قرارداد برسد .

فصل سوم - شرایط مناقصه

الف : مناقصه عمومی

ماده ۱۵ - آگهی مناقصه تا دو نوبت حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار درج می گردد و در صورت ضرورت مشارکت سازندگان و یا فروشندگان خارجی در مناقصه یک نسخه از آگهی از طریق وزارت امور خارجه به هریک از سفارتخانه های ممالک مربوط در تهران و یک نسخه هم به سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در کشورهای ذیربط می گردد .

ماده ۱۶- استفاده از شرکت های خارجی برای کارهای پیمانکاری و مشاوره با تشخیص کمیته ای متشکل از مدیر عامل شرکت ،نماینده مجمع عمومی شرکت و نماینده سازمان برنامه و بودجه مجاز می باشد.

ماده ۱۷-در آگهی مناقصه باید نکات زیر ذکر شود :

مشخصات کامل کالا و یا کار

- ۱- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار
- ۲- تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود .
- ۳- محل وزمان دریافت اسناد مناقصه
- ۴- محل و مدت تسلیم پیشنهادها
- ۵- میزان سپرده شرکت در مناقصه به طور مقطوع که باید به صورت نقد به حساب سپرده شرکت واریز و رسید آن ضمیمه پیشنهاد شود . و با اینکه به صورت ضمانتنامه بانکی و یا چک بانکی به همراه اسناد مناقصه ارسال گردد .
- ۶- محل توزیع یا فروش نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات ونیز نمونه ضمانتنامه ها
- ۷- روزو ساعت و محل قرائت پیشنهادها با قید مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در محل برگزاری مناقصه
- ۸- قید این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف شرکت موضوع ماده (۱۸) این آئین نامه می باشد .

ماده ۱۸ - اسناد و شرایط مناقصه

۱- برگ شرایط و مشخصات مورد مناقصه بایستی با قید قبولی توسط پیشنهاد دهنده امضاء و تحویل شود .

۲- درمورد پروژه های عمرانی ، شرکت و یامهندس مشاور منتخب او باید برای هر مناقصه برآورد مقادیر و قیمت های واحد و برآورد کل هزینه کار را که به تصویب مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او رسیده است همراه اسناد مناقصه در اختیار شرکت کنندگان در مناقصه بگذارد .

۳- پیشنهاد دهندگان باید برای مجموع کار مورد مناقصه تنها یک مبلغ مجموع پیشنهاد نمایند که با حروف نوشته شده باشد ،پیشنهادات فاقد قیمت با حروف و یا به صورت درصد تخفیف یا اضافه بر بر آورد مندرج در اسناد مناقصه مردود است .

۴- در صورتی که شرکت به توضیحات تکمیلی و یا اطلاعات مربوط به امکانات اجرایی پیمانکارو نحوه اجرای کار احتیاج داشته باشد بایستی مراتب را در اسناد مناقصه یا برگ شرایط مناقصه ذکر نماید .

۵- مدت قبول پیشنهادهای از تاریخ اولین نوبت انتشار نباید از ده روز کمتر باشد . این نصاب برای آگهی های خارج از کشور از ۶۰ روز کمتر نخواهد بود .

۶- سپرده شرکت در مناقصه برنده مناقصه در صورتی که حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر بعدی در صورتی که برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید بدون قید و شرط ضبط خواهد شد .

۷- شرکت اختیار دارد مقدار کالا یا کارمورد معامله را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد .

۸- به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهائی که بعد از انقضاء مدت مقرر در آگهی برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۹- شرکت در رد هر یک یا تمام پیشنهادهای مختار است .

۱۰- در صورت ضرورت ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی ، هزینه آن به عهده برنده مناقصه خواهد بود .

۱۱- شرکت مکلف است هرگونه مالیات یا عوارض و یا سایر کسور قانونی را که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق می گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر کند.

۱۲- در صورتی که نوع معامله ایجاب کند که نقشه یا برگ شرایط و مشخصات و نمونه های ضمانت نامه و قرارداد و مدارک دیگری تهیه شود باید آن ها را قبل از نشر آگهی آماده کند .

۱۳- میزان پیش پرداخت نباید از ۲۵٪ مبلغ معامله بیشتر باشد در موارد استثناء مازاد بر این نصاب با رعایت تبصره (۱) ماده ۱۳ بلامانع است .

پیش پرداخت در مقابل ضمانت نامه بانکی ، سفته و یا تضمین معتبر دیگر حسب مورد برابر تبصره (۳) ماده (۱۳) و یا تبصره (۱) ماده (۱۴) معادل مبلغ تعیین شده پرداخت خواهد شد .

ب: دعوتنامه (مناقصه محدود)

ماده ۱۹- دعوت نامه شرکت در مناقصه محدود برای اشخاصی ارسال می شود که صلاحیت آنها برای شرکت در معامله مورد نظر طبق ضوابط سازمان برنامه و بودجه قبلاً تشخیص داده شده باشد . در مناقصه محدود باید لااقل از ده سازنده یا فروشنده و یا پیمان کار واجد صلاحیت دعوت به عمل آید چنانچه به این تعداد سازنده یا فروشنده موجود نباشد می توان به حداکثر تعداد موجود مشروط بر آنکه کمتر از سه نباشد اکتفا نمود .

ماده ۲۰- انتخاب پیمانکار و یا مشاور برای اجرای طرح های عمرانی صرفنظر از محل تأمین اعتبار بر اساس ضوابط ارجاع کار به پیمانکاران و مشاوران ، ابلاغی از جانب سازمان برنامه و بودجه صورت می گیرد .

ماده ۲۱- مقررات مربوط به مناقصه عمومی در صورتی که با مقررات مناقصه محدود نیز لازم الرعایه می باشد .

ج: کمیون مناقصه

ماده ۲۲- کمیون مناقصه از افراد زیر تشکیل می شود :

۱- مدیر عامل یا نماینده او

۲- معاون اداری و مالی شرکت

۳- ذیحساب

۴- معاون فنی شرکت

ماده ۲۳- در صورتی که در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد به تشخیص مدیر عامل مناقصه تجدید و یا موضوع برای اتخاذ تصمیم لازم به کمیسیون ترک مناقصه ارجاع می گردد .

د- نحوه انتخاب پیمانکار یا برنده مناقصه

مناقصه عمومی یا محدود شرکت یا مشاور منتخب او با انتشار آگهی در روزنامه و یا ارسال دعوت نامه از پیمانکاران واجد شرایط جهت شرکت در مناقصه دعوت به عمل می آورد .

پیمانکاران با مراجعه به شرکت یا مشاور او اسناد مناقصه را خریداری نموده سپس نسبت به تکمیل و ارسال آنها در دو پاکت جداگانه (الف) و (ب) اقدام می نمایند . پاکت (الف) حاوی اسناد مناقصه و ضمانت شرکت در مناقصه و پاکت (ب) حاوی قیمت های پیشنهادی می باشد در آگهی مناقصه تاریخ تشکیل کمیسیون مناقصه و همچنین مهلت تحویل پیشنهادات ذکر شده است . در زمان مقرر کمیسیون مناقصه با دعوت قبلی شرکت ، پیشنهادهای رسیده را اعم از اینکه یک یا بیشتر باشد باز و به شرح مواد آتی اتخاذ تصمیم می نماید .

ماده ۲۵- کمیسیون مناقصه پیشنهادهای واصله را که از لحاظ انطباق با شرایط مناقصه و مشخصات کار ، قابل قبول باشد بررسی و ارزیابی و مقایسه می نماید .

ماده ۲۶- در صورتی که به نظر کمیسیون کمترین بهای پیشنهادی عادلانه باشد پیشنهاد دهنده به عنوان برنده مناقصه اعلام می گردد در غیر این صورت حسب تصمیم کمیسیون ، مناقصه تجدید یا حداقل از سه نفر استعلام بها می شود چنانچه نتیجه استعلام بها کمتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل بهاء در استعلام بهاء را برنده اعلام می کند .

ماده ۲۷- چنانچه از نظر شرکت مسائل فنی جاز اهمیت باشد کمیسیون ابتدا پاکت های (الف) را مفتوح نموده و پیشنهادات را جهت بررسی به کمیسیون فنی منتخب مدیر عامل ارجاع می نماید و پاکت های (ب) را به ذیحساب تحویل می دهد. و در صورتجلسه ، تاریخ افتتاح پاکت های حاوی قیمت را معین می نماید ، کمیسیون فنی در مهلت تعیین شده پیشنهاداتی را که از نظر فنی مردود است ، مشخص و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت ، تعیین می کند کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی که بیشتر از یک هفته بعد نخواهد بود با دریافت نظر کمیسیون فنی و تعیین اولویت ها پاکت (ب) را مفتوح و قیمت ها را مشخص می نماید و چنانچه شرکت کننده دارای اولویت اول ، از نظر قیمت نیز حائز حداقل باشد به عنوان برنده مناقصه معرفی می شود در غیر این صورت موضوع برای اخذ تصمیم به هیأت ترک تشریفات مناقصه ارجاع می گردد.

ماده ۲۸- کمیسیون مناقصه با حضور ذیحساب و حداقل دو نفر از اعضاء تشکیل می شود و تصمیمات آن با آراء موافق سه نفر از اعضاء معتبر است .

ماده ۲۹- کمیسیون مناقصه باید صورتجلسه ای که شامل مصالبا زیر باشد در دو نسخه تنظیم نماید .

۱- روز و ساعت تشکیل کمیسیون ، نام و سمت اعضاء

۲- تعداد کل پیشنهادهای رسیده ، تعداد پیشنهادهای مورد قبول و تعداد پیشنهادهائی مردود با ذکر دلیل رد پیشنهاد

۳- تنظیم جدول مقایسه ای قیمت های پیشنهادی ، برای پیشنهادهای مورد قبول ، از کمترین تا بالاترین قیمت ، برای هر یک از اقلام و هر پیشنهاد بطور مجموع

۴- تعیین برنده مناقصه و نفر دوم

ماده ۳۰- در مورد مناقصه های مربوط به کارهای ساختمانی و تأسیساتی پیشنهادهایی که مبلغ آن ۱۰٪ یا بیشتر بالای مبلغ برآورد باشد مردود شناخته می شود به استثنای مواردی که به تأیید کمیسیون ترک تشریفات مناقصه برسد .

ماده ۳۱- در مورد مناقصه های مربوط به خرید اجناس و لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ساختمانی و تأسیساتی بطور اعم و همچنین کارهایی که بیش از ۷۵٪ بر آورد هزینه آن مربوط به خرید تجهیزات و ماشین آلاتی است که بصورت ساخته شده تهیه و نصب می گردد برنده مناقصه بر مبنای پیشنهاد حداقل واصله بوده و مشمول محدودیت موضوع ماده (۳۰) نمی باشد .

ه - اجرای نظر کمیسیون مناقصه

ماده ۳۲- در صورتی که کمیسیون مناقصه برنده مناقصه را اعلام کند شرکت باید نتیجه را به برنده مناقصه ابلاغ کند که برای انجام معامله مراجعه نماید .

ماده ۳۲- در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کار یا کالا باشد هرگاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله پیش بینی نشده باشد کمیسیون می تواند شخصی را که بهای پیشنهادی او در مجموع کمتر است برنده مناقصه اعلام کند .

ماده ۳۴- در مواردی که کمیسیون ، برنده مناقصه را اعلام کرده باشد سپرده او و نفر دوم نگهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان مسترد خواهد شد .

ماده ۳۵- در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط می شود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد ابلاغ می گردد اگر او هم از تاریخ ابلاغ ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او هم ضبط می شود در این صورت به تشخیص مدیر عامل مناقصه تجدید و یا موضوع برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون ترک تشریفات مناقصه ارجاع خواهد شد .

تبصره ۱- مراتب به شخصی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد به شرطی ابلاغ می گردد که تفاوت بهای پیشنهادی او بار برنده مناقصه از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر این صورت رجوع به او ممنوع است .

تبصره ۲- مدت ۷ روز مقرر در این ماده در مورد معاملاتی که طرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد حداکثر تا یکماه تعیین می گردد .

ماده ۳۶- مأموران مسئول در شرکت موظفند با توجه به مدت مقرر در آگهی با دعوت نامه مناقصه برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده به نحوی اقدام نمایند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نگردد و الا مورد تعقیب قرار خواهد گرفت .

ماده ۳۷- در صورتی که حائز حداقل بها بیش از یک نفر باشد حق تقدم از بین آنها با نفری خواهد بود که در محل انجام کار سکونت دارد ، در صورتی که سایرین نیز واجد این شرایط باشند کمیسیون ، برنده مناقصه را از طریق قرعه تعیین خواهد کرد .

و- انعقاد قرارداد و شرایط آن

ماده ۳۸- در قراردادهای خرید کالا یا انجام کار باید نکات زیر قید شود :

۱- مشخصات کامل طرفین قرارداد

۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل

۳- بهای کل قرارداد و ترتیب پرداخت آن

۴- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله

۵- ترتیب عمل و میزان خسارت تأخیر

۶- اختیار شرکت برای افزایش یا کاهش میزان کالا یا کار در صورت نیاز ، حداکثر تا میزان ۲۵٪

۷- میزان پیش پرداخت و نحوه استرداد آن

۸- میزان سپرده حسن انجام کار که نباید کمتر از ۱۰٪ کل قیمت معامله باشد . و نحوه کسر استرداد آن

۹- تعهد پرداخت هرگونه هزینه مربوط به انجام معامله از قبیل آگهی مناقصه ، مالیات ، بیمه و عوارض متعلقه توسط طرف قرارداد .

۱۰- الزام به تحویل کالا بر طبق مشخصات ارائه شده

۱۱- اقرار برنده مناقصه باینکه از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد .

۱۲- تعیین فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به ساختمان و راهسازی و نظائر آن

۱۳- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ .

۱۴- سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه قید شده است .

۱۵- هرگونه شرط دیگری که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده نباشد .

ماده ۳۹- در مورد معاملات مربوط به طرح های عمرانی ، شرکت پس از دریافت تضمین حسن انجام معامله نسبت به انعقاد قرارداد با پیمانکار اقدام می نماید . جهت انعقاد قراردادهای ساختمانی و تأسیساتی و راهسازی و ... می بایستی از فرم پیمان تیپ استفاده گردد در این حالت مبلغ قرارداد بر اساس برآورد هزینه اجرای کار با توجه به قیمت های پایه و رعایت درصد افزایش یا کاهش پیشنهادی پیمانکار در قرارداد ذکر می شود شرایط عمومی پیمان منضم می گردد.

ماده ۴۰- در موارد استثنایی ، چنانچه علاوه بر اقلام مندرج در فصول مختلف فهرست های پایه ، نیاز به پیش بینی اقلام دیگری باشد ، شرح ردیف اقلام موردنظر را تهیه و در انتهای فصول مربوط که با شماره های جدید و علامت (*) مشخص می شود درج می نماید و برای تعیین قیمت هر یک از آنها حسب مورد از قیمت های متعارف استفاده می شود . در مورد اقلامی که در فهرست های پایه موجود بوده ولی فاقد قیمت باشند نیز به همین روش تعیین قیمت می گردد .

ماده ۴۱- در مورد کار تأسیساتی همراه با کار ساختمانی ، چنانچه مبالغ کار تأسیساتی از ۶۰۰ میلیون ریال کمتر باشد ، انتخاب پیمانکار جداگانه برای کار تأسیساتی الزامی نیست .

ماده ۴۲- در مواردی که برای تکمیل کار ، انعقاد متمم قرارداد با پیمانکار شاغل مطرح باشد شرکت می تواند با ارائه گزارش توجیهی مستند و از طریق ترک تشریفات مناقصه نسبت به واگذاری باقیمانده کار اقدام نماید ، به هر حال متمم قرارداد خود یک پیمان جداگانه تلقی می گردد که بایستی بر اساس مقررات مربوط به انجام معاملات منعقد گردد.

ماده ۴۳- انعقاد قرارداد با واحدهای خدمات مشاوره بر اساس دستورالعمل نحوه انتخاب و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره ابلاغی از جانب سازمان برنامه و بودجه صورت می گیرد .

ماده ۴۴- افتتاح اعتبارات اسنادی جهت خرید کالا و یا خدمات با توجه به مقررات این آئین نامه و نیز مقررات ابلاغی از جانب بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران انجام خواهد شد .

ماده ۴۵- در مورد معاملاتی که تحویل کالا یا انجام کار مورد معامله بلافاصله و یا همزمان با تسلیم وجه انجام شود نیازی به انعقاد قرارداد نخواهد بود .

فصل چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمت

ماده ۴۶- تحویل مورد معامله بایستی بشرح زیر انجام شود :

الف : در مورد معاملات جزئی و متوسط به وسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کالا و خدمات حسب مورد .

ب: در مورد معاملات عمده به وسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار نماینده قسمت تقاضا کننده و یک نماینده از طرف شرکت

ماده ۴۷- در مواردی که تشخیص مشخصات مورد معامله محتاج بصیرت و تخصص باشد نماینده قسمت تقاضا کننده که می بایستی دارای اطلاعات کافی در این خصوص باشد مسئولیت تطبیق مشخصات مورد معامله با درخواست را عهده دار خواهد بود .

ماده ۴۸- برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انبار روی قبض ذکر شود .

تبصره - در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و به انبار وارد نمی شود تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورتمجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض انبار و حواله انبار قرار خواهد گرفت

فصل پنجم - مزایده

ماده ۴۹- در مورد معاملات جریبی مأمور فروش مکلف است به داوطلبان مراجعه و پس از تحقیق کامل از بها با رعایت صرفه و صلاح شرکت معامله را انجام داده و سند مربوط را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای انجام شده است و با ذکر نام و نام خانودگی و سمت و تاریخ امضاء کند .

ماده ۵۰- در مورد معاملات متوسط ، حراج به شرح زیر انجام خواهد شد :

- ۱- اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد باید با آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به اطلاع عموم برسد .
- ۲- مورد معامله باید قبلاً ارزیابی شده و حراج از بهای تعیین شده شروع شود و به خریدار که بالاترین بها را پیشنهاد کند واگذار گردد و اگر حداقل به قیمت ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود مجدداً باید ارزیابی صورت پذیرد .

ماده ۵۱- در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده به شرح زیر عمل می شود :

- ۱- در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آئین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت شود .
- ۲- مقرراتی که در این آئین نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون مناقصه و اتخاذ تصمیم در کمیسیون مذکور و اجرای تصمیم کمیسیون و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود .

فصل ششم - ترک مناقصه یا مزایده

ماده ۵۲- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده بر اساس گزارش توجیهی شرکت و تأیید هیأت مدیره به تشخیص یک هیأت سه نفره مرکب از مقامات مذکور در ماده ۵۳ این آئین نامه میسر و یا به مصلحت نباشد می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد در این صورت هیأت مذکور با توجه به صرفه و صلاح شرکت ، ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد یا بطور کلی برای یک نوع کالا یا خدمت ، تعیین و اعلام خواهد نمود .

ماده ۵۳- ترکیب هیأت ترک مناقصه و مزایده موضوع ماده ۵۲ این آئین نامه در مورد عملیات جاری و طرح های عمرانی شرکت ، مدیر عامل ، ذیحساب و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی خواهد بود .

ماده ۵۴- هیأت موضوع ماده ۵۳ این آئین نامه که در هر مورد بنابه دعوت مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او تشکیل می گردد با حضور سه نفر اعضاء مربوط رسمیت دارد و کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیأت و ابزار نظر خود نسبت به گزارش توجیهی دستگاه اجرایی مربوط در مورد تقاضای ترک مناقصه و یا مزایده و همچنین نحوه انجام معامله موردنظر هستند لیکن تصمیمات هیأت با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود .

ماده ۵۵- در اجرای ماده ۵۲ در صورتی که مبلغ معامله بیش از ۱۵۰ میلیون ریال باشد انجام معامله پس از تصویب هیأت سه نفری موضوع ماده ۵۳ این آئین نامه با تأیید وزیر صنایع مجاز خواهد بود

ماده ۵۶- در اجرای ماده ۵۲ در صورتی که مبلغ معامله بیش از یک میلیارد ریال باشد انجام معامله پس از تصویب هیأت سه نفری موضوع ماده ۵۳ موکول به پیشنهاد وزیر صنایع و تأیید شورای اقتصاد خواهد بود .

فصل هفتم - مقررات عمومی

ماده ۵۷- انتقال اموال منقول و غیرمنقول شرکت و نیز دارایی های ایجاد شده از محل اعتبارات عمومی بین شرکت ها و سایر دستگاه های اجرایی مشمول مقررات فصل پنجم قانون محاسبات عمومی کشور خواهد بود .

ماده ۵۸- اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه که بین طرفین معامله ایجاد می شود در هیأتی مرکب از نماینده مدیرعامل و نماینده هیأت مدیره مطرح می گردد هیأت مذکور می تواند با طرف قرارداد توافق کند . این توافق برای طرفین لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض است و در صورت عدم حصول توافق مدعی می تواند به دادگاه مراجعه نماید .

ماده ۵۹- شرکت باید کالا و خدمات مورد نیاز خود را به موقع پیش بینی و در فصل مناسب تهیه نماید .

ماده ۶۰- موارد پیش بینی نشده و نیز هرگونه تغییر در مقررات این آئین نامه بنابه پیشنهاد هیأت مدیره شرکت شهرکهای صنعتی ایران و تصویب مجمع عمومی شرکت مذکور به عمل خواهد آمد .
ماده ۶۲- این آئین نامه در ۶۲ ماده و ۱۸ تبصره به استناد تفویض اختیار مورخ ۷۷/۵/۱۸ مجمع عمومی شرکت شهرکهای صنعتی ایران در تاریخ ۷۸/۴/۵ تصویب شد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد .