



بسمه تعالی

صور تجلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه مورخ ۹۰/۰۹/۰۶

پنجمین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در روز یکشنبه رأس ساعت ۸ صبح مورخ ۹۰/۰۹/۰۶ با حضور اعضاء در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه برگزار گردید.

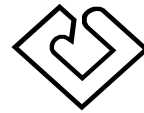
در ابتدا آقای **مهدي حاجي نوروزي** مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه و دبیر کمیته با عرض تسلیت به مناسبت فرا رسیدن ماه محرم، دستور کار جلسه را بیان نمودند و توضیحاتی در خصوص موضوعات مطروحه در دومین همایش کارشناسان آموزش دانشگاه برگزار شده در وزارت متبوع بشرح ذیل ارائه نموده که مورد بحث و تبادل نظر اعضاء کمیته قرار گرفت.

نکات مهم و حائز اهمیت در همایش مذکور:

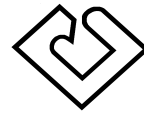
- پس از بررسی آئین نامه جدید نظام آموزش کارکنان توسط کارشناسان آموزش دانشگاههای علوم پزشکی کشور مقرر گردید که تا پایان آذر ماه به کلیه دانشگاهها ابلاغ گردد.
- تأکید و توجه به ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و اعطای اختیارات خاص به دانشگاهها.
- تشکیل کارگروه تخصصی در وزارتخانه.
- ارزیابی عملکرد آموزش کارکنان با حضور کارگروه تخصصی.
- برگزاری دوره های آموزشی کپسولی (دوره های آموزشی با مدت زمان کوتاه- مستمر و خلاصه)
- نحوه شرایط استفاده کارکنان از گواهینامه نوع دوم
- نیازسنجی بر اساس استاندارد DACUM

سپس در راستای دستور کار جلسه موضوعات مطرح و تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱. مقرر گردید دوره های آموزشی **آموزش در منابع انسانی و نیازسنجی** ویژه اعضاء کمیته اجرایی و رابطین آموزش دانشگاه در بهمن و اسفند ماه به صورت غیرحضوری برگزار گردد. (کتب معرفی شده و مورد تأیید وزارت متبوع: آموزش جامع سازمانی- نیازسنجی بر اساس DACUM جدید.
۲. مقرر گردید واحدهای تابعه دانشگاه برای شرکت کارکنان با عناوین رشته های شغلی محدود (از لحاظ تعداد افراد) در دوره های آموزشی شغلی، تخصصی، افراد مورد نظر را با ذکر اسامی و رشته شغلی جهت معرفی به دانشگاه علوم پزشکی مشهد به مدیریت توسعه و منابع دانشگاه اعلام نمایند.
۳. دوره آموزشی **توجیهی بدو خدمت** ویژه کارکنان جدیدالاستخدام و قراردادی پس از اخذ نظر معاون محترم توسعه دانشگاه برگزار گردد.
۴. با برگزاری دوره آموزشی **آشنایی با شبکه های کامپیوتری سیستم های اطلاعات مدیریت (آمار و مدارک پزشکی)** موافقت شد.



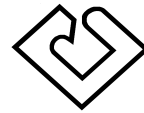
۵. با برگزاری دوره آموزشی **شهروند الکترونیک** بصورت غیرحضوری - الکترونیکی (منبع: کتاب شهروند الکترونیک: مولف مهندس مرتضی ناصری) موافقت گردید.
۶. با شرکت در دوره آموزشی **شیوه های خبرنگاری عمومی الکترونیک** پیشنهادی مدیریت محترم روابط عمومی دانشگاه موافقت گردید.
۷. با شرکت کارشناسان **IT** در دوره های آموزشی بشرح ذیل (پیشنهادی مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه) به شرط برگزاری دوره آموزشی برای سایر کارشناسان مربوطه موافقت گردید:
 - مهاجرت به ویندوز سرور ۲۰۰۸
 - SQL SERVER 2008
 - امنیت CEH
 - پیشرفته EXCEL
۸. با دوره آموزشی **آشنایی با علم سنجی و راهکارهای تحقق آن** مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی (پیشنهادی معاونت پژوهشی دانشگاه) موافقت گردید.
۹. با برگزاری دوره آموزشی **آشنایی با فرآورده های آرایشی و بهداشتی** پیشنهادی معاونت غذا دارو دانشگاه موافقت گردید.
۱۰. با برگزاری دوره های آموزشی **معاونت درمان دانشگاه** مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی بشرح زیر موافقت گردید:
 - کارگاه آشنایی با فرآیند ممیزی کیفیت در آزمایشگاهها
 - کارگاه حاکمیت بالینی
 - کارگاه آشنایی با نحوه استقرار نظام مراقبت از خون (هموویتولانس)
 - کارگاه آشنایی با نحوه تفسیر نتایج برنامه ارزیابی خارجی کیفیت
 - کارگاه آشنایی با فرآیند ممیزی کیفیت در آزمایشگاهها
 - کارگاه آموزشی ممیزی داخلی آزمایشگاه
 - برنامه ریزی استراتژیک (استاندارد سازی و اعتبار بخشی)
 - مراقبتهای قبل حین و بعد از عمل جراحی
 - اورژانسهای اورولوژی
 - مسمومیتها و مراقبتهای پرستاری از آنها
 - کنترل عفونتهای بیمارستانی
 - تعادل مایعات و الکترولیتها و انواع محلولهای تزریقی
 - MI (انفاکتوس حاد میوکارد) و مراقبتهای پرستاری از آنها
 - دردهای شکمی
 - دیالیز و مراقبتهای پرستاری از آن
 - اصول درمان و مراقبت زخمها
 - طریقه نمونه گیری و رگ گیری در بزرگسال و اطفال



- تروما به سر
- ایکنتر در نوزادان
- تشنج در بزرگسالان و نوزادان
- مدیریت و رهبری در پرستاری
- بیماری آسم و آلرژی و مراقبتهای پرستاری از آنها
- دیابت و مراقبت پرستاری از آنها
- فرمول تهیه انواع داروها و سرمها و محلول های تزریقی
- اصول گزارش نویسی در پرستاری

۱۱. با دوره های پیشنهادی معاونت بهداشتی دانشگاه مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی- فرم شماره ۴ بشرح ذیل موافقت گردید:

- کنترل گرد و غبار سیلیس و بیماری سیلیکوزیس در محیط کار
- بیماری زئونوز
- کارگاه ارزیابی کودک سالم
- اصول بیوشیمی
- خطرات سموم مورد استفاده در کشاورزی و آئین نامه های مربوطه
- وسایل حفاظت فردی
- ایزو و روند اجرای آن در سازمان
- روشهای ارزیابی ریسک
- بیماری سل (ویرایش دوم دستورالعمل کشوری)
- بیماری تالاسمی
- بهداشت دهان دندان کودکان
- بسته خدمت جوانان، نوجوانان و مدارس
- بهداشت روانی سالمندان
- آمار و شاخصهای کاربردی بهداشت حرفه ای
- تربیت مربی رابطین
- روشهای برخورد سندرمیک با بیماری آمیزشی
- آشنایی با داروهای خانه بهداشت
- کارگاه آموزشی منطقه ای سبا و سما (سلامت مردان و زنان ۲۵ تا ۶۰ سال)
- ایمنی برق و حریق
- مدارس مروج سلامت
- اشکال دارویی و روش استفاده آنها
- کارگاه منطقه ای کنترل و پیشگیری دیابت
- بهداشت دهان و دندان دوران بارداری
- یائسگی



تاریخ: ۹۰/۹/۲۷

شماره: ۲۹/۶/۱۵۸۴۱/پ

پیوست:

- کارگاه هماتولوژی
 - اصول طراحی یک برنامه آموزشی (به شرط تعیین و مشخص نمودن استاندارد نیازسنجی در بحث مورد اشاره)
۱۲. برگزاری دوره آموزشی **آشنایی با ابداعات و اختراعات (مالکیت فکری)** با توجه به اینکه در قالب دوره های بهبود مدیریت می باشد مورد موافقت قرار نگرفت.
۱۳. با برگزاری دوره های آموزشی پیشنهادی **معاونت پژوهشی دانشگاه** مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی بشرح ذیل موافقت گردید:
- مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم افزار ژوترو
 - دوره آشنایی با بانک اطلاعاتی pubmed
۱۴. مقرر گردید کلیه **واحدهای درمانی** دانشگاه جهت برگزاری دوره های آموزشی و ارسال فرمهای شماره ۴ و فرم ب از طریق **معاونت درمان** دانشگاه و برگزاری دوره های آموزشی **بهداشتی با معاونت بهداشتی** دانشگاه اقدام و توسط کارشناسان مربوطه با کمیته اجرایی آموزش مکاتبه نمایند.
۱۵. با برگزاری دوره آموزشی **فنون سنجش و ارزیابی عملکرد** به مدت ۱۲ ساعت ویژه مدیران موافقت گردید.
۱۶. با برگزاری دوره آموزشی **آشنایی با نقشه جامع علمی سلامت دانشگاه** ویژه مدیران (پیشنهادی کمیسیون تحول اداری دانشگاه) مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی موافقت گردید.

در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه

تاریخ: ۹۰/۹/۲۷

شماره: ۲۹/۶/۱۵۸۴۱/پ

پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه

تاریخ: ۹۰/۹/۲۷

شماره: ۲۹/۶/۱۵۸۴۱/پ

پیوست: