



بسمه تعالی

### صور تجلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه مورخ ۹۰/۰۶/۱۲

سومین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در روز شنبه رأس ساعت ۱۰:۳۰ صبح مورخ ۹۰/۶/۱۲ با حضور اعضاء در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه برگزار گردید.

در ابتدا آقای محمد واحدی پور مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه و نایب رئیس کمیته دستور کار جلسه را بیان نمودند و توضیحاتی در خصوص سیاستهای کلی نظام جدید آموزش کارکنان، فرآیند آموزش، فعالیتهای رابطین آموزش در واحدهای تابعه دانشگاه و موضوعات مطرح شده در اولین جلسه و دومین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه که در تاریخهای ۹۰/۳/۱۰ و ۹۰/۴/۱۵ برگزار گردید ارائه نمودند.

سپس در راستای دستور کار جلسه موضوعات مطرح و تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱. مقرر گردید اعضاء کمیته پس از مطالعه پیش نویس دستور العمل نظام جدید آموزش و توانمند سازی منابع انسانی بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۵۲۱-د/۵/۲۹-۹۰/۵/۲۹ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، نظرات و پیشنهادات خود را در جلسه بعدی کمیته برای بررسی و انعکاس به وزارت متبوع ارائه نمایند.

۲. به منظور جلوگیری از اجرای دوره های آموزشی به صورت تکراری در دانشگاه مقرر گردید قبل از برگزاری آن اعم از آموزش مداوم و غیره در شورای آموزشی فرعی واحدهای دانشگاه یکسان سازی شود.

۳. مقرر گردید واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان گزارش عملکرد آموزش را در ۶ ماهه اول سال ۹۰ در جلسه بعدی کمیته جهت بررسی به اعضاء ارائه نماید.

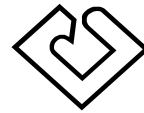
۴. با برگزاری دوره آموزشی آشنایی با قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت موافقت گردید.

۵. دوره های آموزشی پیشنهادی مدیریت روابط عمومی دانشگاه جهت کارشناسی و بررسی مجدد به کارشناس مربوطه ارجاع گردید.

۶. با دوره های پیشنهادی مدیریت بودجه و برنامه ریزی منابع دانشگاه مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی بشرح ذیل موافقت گردید:

- مدیریت مالی
- گام به گام بودجه ریزی عملیاتی
- نقش موافقتنامه در اجرای بودجه
- بودجه ریزی عملیاتی و پروژه های عمرانی

۷. دوره آموزشی **ARC GIS** پیشنهادی دانشکده بهداشت دانشگاه (نامه شماره ۱۰۰۱-۹۰/۵/۱۸) جهت بررسی و کارشناسی به نماینده معاونت بهداشتی - خانم رجبی ارجاع گردید.



۸. دوره های پیشنهادی **معاونت درمان** دانشگاه به شرط اصلاح فرم تلخیص نیازسنجی - فرم شماره ۴ بشرح ذیل مورد بررسی قرار گرفت:

- اورژانسهای پیش بیمارستانی طبی پایه (فوریتهای پزشکی): موافقت شد
- اورژانسهای پیش بیمارستانی طبی پیشرفته (فوریتهای پزشکی): موافقت شد
- احیاء قلبی ریوی پیشرفته ACLS: advanced cardiac life support (فوریتهای پزشکی): جهت بررسی و اصلاح فرم عودت گردد.
- آموزش امداد و نجات غریق پیشرفته در آب (فوریتهای پزشکی): موافقت نشد
- اصول گزارش نویسی در پرستاری (شبکه بهداشت آران و بیدگل): با توجه به اینکه دوره مذکور در دی ماه توسط دفتر آموزش مداوم دانشگاه برگزار میگردد مورد موافقت قرار نگرفت.
- آموزش تزریق خون و فرآورده های خونی (شبکه بهداشت آران و بیدگل): موافقت گردید
- مسمومیتها (شبکه بهداشت آران و بیدگل): موافقت شد
- طریقه اکسیژن رسانی و ساکشن کردن (شبکه بهداشت آران و بیدگل): موافقت شد
- تفسیر ECG (شبکه بهداشت آران و بیدگل): موافقت شد
- اصول علمی و کاربردی احیاء قلبی ریوی در بزرگسالان CPR (شبکه بهداشت آران و بیدگل): موافقت شد
- آشنایی با تجهیزات پزشکی (شبکه بهداشت آران و بیدگل): جهت بررسی و اصلاح فرم عودت گردد.
- فرمول تهیه انواع داروها و سرمها و محلول تزریقی (شبکه بهداشت آران و بیدگل): جهت بررسی و اصلاح فرم عودت گردد.
- تعادل مایعات و الکترولیتها و انواع محلولهای تزریقی (شبکه بهداشت آران و بیدگل): جهت بررسی و اصلاح فرم عودت گردد.
- دیابت و مراقبتهای پرستاری (شبکه بهداشت آران و بیدگل): جهت بررسی و اصلاح فرم عودت گردد.
- دوره های پیشنهادی بیمارستان اخوان جهت بررسی و اصلاح فرم عودت گردد.

۹. با برگزاری دوره آموزشی **مدیریت سازمانهای خدمتگرا** مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی موافقت گردید.

۱۰. با برگزاری دوره آموزشی **تازه های علمی به صورت تئوری و عملی در پرتونگاری و رادیولوژی و سی تی اسکن** پیشنهادی بیمارستان بهشتی موافقت گردید.

۱۱. باستناد بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۰/۵/۵ هیئت رئیسه محترم دانشگاه مبنی بر برگزاری آزمون غیرحضور **دورکاری** ویژه کارکنان شاغل در پردیس دانشگاه و بنا به درخواست جمعی از پرسنل جهت اعمال امتیاز دوره مذکور بعنوان مزایای آموزش ضمن خدمت پیشنهاد فوق مطرح و مورد موافقت اعضا قرار نگرفت.

۱۲. مقرر گردید **نماینده مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه** دوره های آموزشی مورد نیاز پرسنل خود را با ذکر عنوان دوره، گروه هدف، برآورد هزینه، ریز برنامه ها را جهت بررسی به کمیته اجرایی ارائه نمایند.

۱۳. مقرر گردید جلسه فوق العاده کمیته در پایان شهریور ماه برگزار گردد.

**در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.**



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

**مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه**

تاریخ: ۹۰/۶/۲۷

شماره: ۲۹/۶/۱۰۲۰۷/پ

پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

**مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه**

تاریخ: ۹۰/۶/۲۷

شماره: ۲۹/۶/۱۰۲۰۷/پ

پیوست: