

بسمه تعالی

صورجلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه مورخ ۸۹/۰۶/۰۷

چهارمین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در روز یکشنبه راس ساعت ۱۰ صبح مورخ ۸۹/۰۶/۰۷ در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور افراد ذیل تشکیل گردید.

در ابتدا آقای دکتر نیکزاد معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و رئیس کمیته اجرایی آموزش با تبریک حلول ماه مبارک رمضان و قبولی طاعات و عبادات خواستار ارائه گزارش جلسه قبلی کمیته شدند. سپس آقای مهدی حاجی نوروزی دبیر کمیته و مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه گزارش مبسوطی از عملکرد آموزش ضمن خدمت کارکنان در ۶ ماه اول سال جاری را ارائه نموده، سپس دستور کار جلسه را اعلام نمودند که موضوعات زیر توسط اعضاء مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت که مصوبات آن بشرح ذیل می باشد:

۱. مقرر گردید فرم گزارش عملکرد آموزش توسط واحد آموزش ضمن خدمت دانشگاه تهیه و به کلیه واحدها ارسال گردد. واحدهای تابعه دانشگاه نیز ملزم به تکمیل فرم هر سه ماه یکبار و ارائه به کمیته اجرایی دانشگاه می باشند. ضمناً برگزاری هر دوره آموزشی مشروط به تکمیل فرم گزارش دوره خواهد بود.
۲. مقرر گردید کلیه واحدهای تحت پوشش دانشگاه برنامه جدول زمانبندی دوره های آموزشی خود را قبل از برگزاری دوره به واحد آموزش دانشگاه ارسال تا به سایر واحدها اطلاع رسانی صورت پذیرد.
۳. مقرر گردید ترتیبی اتخاذ گردد تا واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه از طریق سیستم اتوماسیون اداری به اعضاء کمیته اجرایی امکان دسترسی را داشته باشد.
۴. با برگزاری دوره آموزشی عمومی اصلاح الگوی مصرف به صورت الکترونیکی و اینترنتی موافقت گردید. (مبلغ دوره به ازای هر نفر ۶۰۰۰۰ ریال می باشد که مقرر گردید پرسنل ۵۰٪ آن را پرداخت و بقیه به عهده دانشگاه می باشد).
۵. با حضور در دوره آموزشی مدیریت فرآیند (آقای رضا رضایی) و سایر افراد شرکت کننده که دارای شرایط احراز می باشند موافقت گردید.
۶. مقرر گردید در خصوص احتساب ساعت دوره آموزشی کلینیکال پروفیزیون (سید حبیب اله هاشمی) از سایر دانشگاههای علوم پزشکی و وزارت متبوع استعلام گردد.
۷. در خصوص دوره های پیشنهادی معاونت دانشجویی دانشگاه (نامه شماره ۷۳۸-۸۹/۳/۲) مقرر گردید:
 - مهارتهای برقراری ارتباط موثر / مدیریت استرس / مهارت کنترل خشم و پرخاشگری: بررسی شود اگر در مباحث دوره های مهارتهای زندگی قرار دارد در ۶ ماهه دوم سال جاری و در قالب دوره های عمومی برگزار گردد.

کاشان: میدان پانزده خرداد، ابتدای خیابان اباذر، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۱۱۴۷

تلفن ۴۴۴۴۹۹۸ - ۰۳۶۱، دورنگار ۴۴۶۴۹۵۰ - ۰۳۶۱، وب سایت www.Kaums.ac.ir

- مهارت رفتار جراتمندانانه: دوره مذکور بدلیل اینکه از دوره های عمومی می باشد و در چارچوب دوره های مصوب مدیریت محترم توسعه و سرمایه انسانی ریاست جمهوری نمی باشد مورد موافقت قرار نگرفت.
 - در خصوص دوره آموزشی حجاب و عفاف (نامه شماره ۶/۲۵۰/ش/م- ۸۹/۴/۱۴ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی- دفتر امور زنان): با توجه به اینکه دوره مذکور دارای مجوز شماره ۱۸۰۳/۹۰۳۶۷-۸۶/۷/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری می باشد، پس از تکمیل فرم شماره ۴ و ارائه جدول زمانبندی و منابع به کمیته اجرایی برگزاری دوره بلا مانع می باشد.
۸. با شرکت در دوره آموزشی نحوه کنترل و نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات پزشکی (پیشنهادی معاونت درمان) موافقت گردید.
۹. با برگزاری دوره های پیشنهادی مدیریت امور مالی با عنوان انجام ثبت های درآمدی در نظام نوین مالی و مبانی حسابداری (۲) مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی موافقت گردید.
۱۰. با برگزاری دوره های پیشنهادی معاونت غذا دارو (نامه شماره ۳۱۸۶-۸۹/۵/۲۴) مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی به شرح ذیل موافقت گردید:
- * اصول GMP
 - * اخلاق در داروخانه
 - * تقلبات در گلاب و عرقیات گیاهی
 - * روشهای شناسایی و تشخیص رنگهای طبیعی و سفید کننده در مواد غذایی
 - * آشنایی با اسامی تجاری داروها
 - * فرآورده های تخمیری شیر
 - * فرآورده های آرایشی و بهداشتی
۱۱. با برگزاری همایش کشوری کارشناسان مسئولین سلامت دهان و دندان پیشنهادی معاونت بهداشتی دانشگاه موافقت گردید.
۱۲. در خصوص دوره های پیشنهادی معاونت بهداشتی دانشگاه مقرر گردید:
- * بررسی و تفسیر معاینات دوره ای: موافقت گردید.
 - * بهداشت و ایمنی در فرایند نانو تکنولوژی در صنایع: موافقت گردید.
 - * دستورالعملهای کشوری نظام مراقبت بیماریهای غیر واگیر: موافقت گردید.
 - * نظام مراقبت بیماریهای واگیر در حوادث غیر مترقبه: موافقت گردید.
 - * آشنایی با برنامه SPSS: موافقت نشد.
 - * آشنایی با برنامه Search در اینترنت: موافقت نشد.
۱۳. با برگزاری دوره های پیشنهادی مرکز فوریتهای پزشکی (نامه شماره ۱۲۴-۸۹/۴/۹) بشرح ذیل موافقت گردید:
- (Advance TrumalifeSupport)ATLS
 - تازه های CPR پیشرفته در گروههای سنی مختلف
 - مبانی سیستم های اطلاعات مکانی GIS

مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه

پیوست :

- کار با GPS
 - آموزش عملیات امداد نجات در سیلاب
 - کلیات پدافند غیر عامل
 - امداد هوایی (بالگرد و نحوه انتقال بیمار و یا مصدوم با بالگرد)
 - مدیریت حریق در حوادث و سوانح بزرگ
 - نحوه برخورد با مصدومین پرتوی و هسته ای
 - هوش هیجانی
 - EQ&EFFECTIVE
 - آمادگی در مقابل بلایا
 - آمادگی و پاسخ مراکز درمانی در حوادث پرتویی و شیمیایی
 - تیم ارزیاب و واکنش سریع
 - نحوه انجام صحیح و دقیق زایمان طبیعی- معاینه، تشخیص، درمان و مراقبت بیماریهای زنان زایمان و فرزند تازه دنیا آمده
 - نحوه صحیح شرح حالگیری در بیماران داخلی و ترومایی، روانی، اطفال- آشنایی با قوانین و مقررات شرح حال گیری صحیح
 - آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیرمترقبه
 - مدیریت در حوادث بیولوژیکی
۱۴. با برگزاری دوره های پیشنهادی معاونت درمان (شبکه آران بیدگل- بیمارستان اخوان - بیمارستان متینی) بشرح زیر موافقت گردید:
- * اصول گزارش نویسی
 - * داروهای تالی اورژانس همراه با محاسبات دارویی
 - * C.P.C.R بزرگسالان-اطفال- نوزادان
 - * آریتمی های قلبی
 - * روش انجام ABG و تفسیر آن
 - * تزریق خون و فرآورده های آن
 - * مسمومیت ها
 - * سنداز معده
 - * اورژانسهای چشم
 - * بیماریهای تنفسی در کودکان
 - * خونریزی از دستگاه گوارش GIB
 - * تغذیه درمانی در بیماران قلبی و عروقی
 - * اخلاق در پرستاری و پزشکی
 - * آشنایی با بیماریهای روانپزشکی و نحوه برخورد با آنها
 - * انفوزیون داخل وریدی و داروهای مراقبت ویژه
 - * پذیرش ، انتقال، ترخیص ، اعزام بیمار
 - * آشنایی با تجهیزات پزشکی
 - * کنترل علائم حیاتی
 - * اورژانسهای روانپزشکی

کاشان : میدان پانزده خرداد ، ابتدای خیابان اباذر ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۱۱۴۷

تلفن ۴۴۴۴۹۹۸ - ۰۳۶۱ ، دورنگار ۴۴۴۴۹۵۰ - ۰۳۶۱ ، وب سایت www.Kaums.ac.ir

مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه

پیوست:

- *طریقه جمع آوری نمونه خون وریدی
- *آشنایی با داروهای رایج در بخش دیالیز
- *بهداشت روان در کارکنان شاغل در بخشهای درمانی
- *تغذیه در بیماران دیالیزی
- *نحوه برخورد با بیماران فشار خونی
- * ECG
- *اختلالات مایع و الکترولیت و مراقبتهای پرستاری
- *آشنایی با بیماران عفونی، ENT، نحوه ی پیشگیری از انتقال عفونت
- *آشنایی با روشهای مراقبت از بیمار در اتاق عمل و ریکاوری
- *دوره آموزشی حسابداری
- *کنترل کیفیت در آزمایشگاه
- *احتیاطات استاندارد، پیشگیری از HIV/AIDS
- *تریاز

۱۵. مقرر گردید مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی دانشگاه نسبت به آموزش اعضای تیم بحران اقدام نمایند

در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.

مهدی حاجی نوروزی
مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه
دبیر کمیته

محمد واحدی پور
مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه
نایب رئیس جلسه

دکتر حسین نیکزاد
مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه
رئیس جلسه

زهره رجبی
نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه
عضو کمیته

طیبه صبوری
نماینده معاونت آموزشی دانشگاه
عضو کمیته

محبوبه قربان پور
کارشناس آموزش ضمن خدمت کارکنان
عضو کمیته

حجت صفری
نماینده معاونت دانشجویی
عضو کمیته

محمد رضا رامشک
نماینده معاونت پژوهشی
عضو کمیته

رضا رضایی
نماینده معاونت غذا دارو
عضو کمیته

سید محسن میری
نماینده دفتر آموزش مداوم دانشگاه
عضو کمیته

معصومه حمزه بیدگلی
نماینده معاونت درمان
عضو کمیته

غائبین جلسه:

آقای محمدرضا افاضل: نماینده رئیس دانشگاه عضو هیئت علمی
خانم مریم یزدانی: نماینده مدیریت فن آوری اطلاعات دانشگاه

