



بسمه تعالی

صور تجلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه مورخ ۸۹/۰۴/۲۲

سومین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در روز سه شنبه راس ساعت ۱۰ صبح مورخ ۸۹/۰۴/۲۲ در دفتر معاونت توسعه مدیریت منابع دانشگاه با حضور افراد ذیل تشکیل گردید.

در ابتدا آقای مهدی حاجی نوروزی دبیر کمیته و مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه با تبریک عید سعید مبعث دستور کار جلسه را اعلام نمودند که موضوعات زیر توسط اعضاء مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت که مصوبات آن بشرح ذیل می باشد:

۱. باستناد بند ۳ مصوبه شماره ۲۹/۲۳۳۵۷/پ- ۱۳۸۸/۱۱/۵ کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در خصوص دوره آموزشی **توانمند سازی کارکنان در حوزه سلامت** مقرر گردید با رعایت موارد ذیل به صورت غیر حضوری مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی برگزار گردد:

- پرداخت مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال بابت هزینه برگزاری دوره بصورت غیر حضوری بعهده فرد متقاضی می باشد.
- با توجه به رسته شرکت کنندگان دوره قبلی اعم از بهداشتی یا درمانی، متقاضیان دوره جدید جهت شرکت در دوره مذکور تعیین می گردند.
- باستناد بند ۱ مصوبه شماره ۲۹/۲۳۳۵۷/پ- ۱۳۸۸/۱۱/۵ کمیته اجرایی آموزش دانشگاه، میزان سقف ۱۰۰ ساعت آموزش برای هر فرد در طول یک سال رعایت گردد.

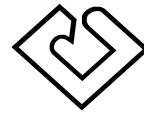
۲. مقرر گردید واحدهای برگزار کننده دوره های آموزشی برنامه زمانبندی خود را به رابط آموزشی واحد محل خدمت گروه هدف ارائه نموده و هماهنگیهای لازم را بعمل آورند.

۳. مقرر گردید حضور کلیه کارکنان دانشگاه در دوره های آموزشی با هماهنگی رابط آموزشی واحد محل خدمت باشد. در غیر اینصورت ساعت دوره مذکور به عنوان آموزش ضمن خدمت محاسبه نخواهد شد.

۴. با توجه به شرح وظایف کمیته اجرایی آموزش دانشگاه مقرر گردید از طریق معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به مدیریتهای مالی و بودجه ابلاغ گردد تا کلیه هزینه های مرتبط با آموزش کارکنان پس از تصویب کمیته تأمین اعتبار و پرداخت گردد.

۵. در خصوص دوره های پیشنهادی معاونت بهداشتی دانشگاه مقرر گردید:

- پودمان آموزشی سلامت روان در محیط کار: با ارائه فرم شماره ۴ و جدول زمانبندی از وزارتخانه جهت اخذ مجوز استعلام گردد.
- کارگاه باز آموزی و کم کاری مادرزادی تیروئید: مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی موافقت گردید.
- کلیات پدافند غیر عامل: مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی موافقت گردید.
- پیشگیری و کنترل فشارخون بالا و دیابت: مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی موافقت گردید.



۶. با برگزاری دوره آموزشی آشنایی با مبانی حسابداری (پیشنهادی مدیریت امور مالی دانشگاه) موافقت گردید.
۷. با برگزاری دوره آموزشی فهرست نویسی و رده بندی کتب پزشکی (پیشنهادی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه) موافقت گردید.
۸. با برگزاری دوره آموزشی آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیرمترقبه (پیشنهادی مرکز مدیریت فوریت‌های پزشکی) موافقت گردید:
تبصره: مقرر گردید فقط افرادی می توانند در دوره فوق شرکت نمایند که که قبلاً دوره هایی با عناوین ایمنی و زلزله و آتش نشانی را نگذرانده باشند.
۹. با دوره های پیشنهادی مرکز مدیریت امار و اطلاعات دانشگاه با رعایت سقف ساعت تعیین شده در یک سال با شرایط ذیل موافقت گردید:
- Network
 - SQL server ۲۰۰۵(Ad.....)
 - Windows XP professional & Windows Server ۲۰۰۳
 - SQL server ۲۰۰۵(Design.....)
 - Linux fundeamentals & Basic Administration.....
- تبصره:
الف. گروه هدف مشخص گردد.
ب. روش برگزاری دوره ها و تعیین میزان هزینه برآورد شده طی یک نامه به کمیته اجرایی آموزش ارائه گردد.
۱۰. با حضور در دوره آموزشی **کلینیکال پرفیوژن** (آقای حبیب اله هاشمی) موافقت گردید.
۱۱. دوره های پیشنهادی **معاونت درمان و معاونت دانشجویی دانشگاه بعثت عدم حضور نمایندگان آن دو واحد در کمیته اجرایی مورد بررسی قرار نگرفت.**
۱۲. در خصوص اظهار نظر اعضای کمیته (نامه شماره ۸-۸۹/۴/۸-۸ کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادها) با محتوای پیشنهاد مذکور موافقت نگردید.