

تاریخ:

شماره:

پیوست:

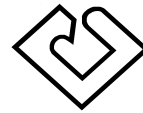
بسمه تعالی

## کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه مورخ ۹۱/۵/۱۰

سومین جلسه کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه در روز چهارشنبه رأس ساعت ۱۰/۳۰ صبح مورخ ۹۱/۵/۱۰ در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور اعضای کمیته تشکیل گردید. در ابتدا جلسه با تلاوت آیاتی از کلام اله مجید آغاز گردید. سپس آقای مهدی حاجی نوروزی دبیر کمیته مفاد دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی موضوع ماده ۴۶ آئین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاهها را مطرح که مورد تبادل نظر و بحث و بررسی اعضای کمیته قرار گرفت.

### سپس در راستای دستور کار جلسه موضوعات زیر مطرح گردید:

۱. در خصوص بررسی و پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز جهت پیشبرد برنامه های آموزش و توانمندسازی و پیش بینی در بودجه سالانه موضوع ردیف ۵ از وظایف کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه، مقرر گردید دوره های مورد نیاز واحدها پس از تأیید و امضاء بالاترین مقام مسئول واحد و همچنین تأیید و تصویب کمیته آموزش و توانمندسازی هزینه های برگزاری تا سقف یک درصد از اعتبارات تعیین شده در تفاهم نامه سالانه بودجه هزینه گردد.
۲. مقرر گردید مدیریت بودجه و برنامه ای دانشگاه اعتبارات مورد نیاز جهت برگزاری دوره های آموزشی که توسط واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه یا سایر واحدهای دیگر پیشنهاد و به تصویب کمیته رسیده و بصورت متمرکز اجرا می گردد را بصورت متمرکز تأمین نماید.
۳. مقرر گردید در خصوص شرکت در دوره های آموزش مداوم، کارکنانی که مجاز به شرکت در دوره های مذکور می باشند قبل از شرکت در دوره باید هماهنگی لازم را با کارشناس آموزش و توانمندسازی محل خدمت خود بعمل آورده و پس از شرکت در دوره، گواهینامه پایان دوره پس از تأیید بالاترین مقام مسئول واحد با رعایت تبصره ۴ ماده ۳۶ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی منابع انسانی قابل محاسبه در امتیازات آموزش ضمن خدمت خواهد بود.
۴. با توجه به ماده ۱۰ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان، دوره های آموزشی مجوز دار و مورد تأیید را که فرد قبل از تاریخ استخدام گذرانده در صورتیکه مطابق نیازهای آموزشی شغلی اش باشد و حد نصاب امتیاز را در آزمون دوره کسب نموده باشد قابل لحاظ در شناسنامه آموزشی کارمند می باشد.
۵. مطابق با بند ۶ نظام جدید آموزش و توانمندسازی کارکنان، کارمندانی که جهت شرکت در دوره های آموزشی معرفی میگردند در صورت عدم کسب نمره قبولی در آزمون پایان دوره یا غیبت بیش از حد مجاز مکلف به پرداخت هزینه اجرای دوره می باشند.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶. با برگزاری دوره آموزشی مهدویت و فرهنگ انتظار (پیشنهادی معاونت دانشجویی دانشگاه نامه شماره ۱۳۵۷-۹۱/۴/۱۱) ویژه کلیه کارکنان دانشگاه موافقت گردید و مقرر گردید هزینه اجرای دوره از محل اعتبارات فرهنگی معاونت دانشجویی اختصاص داده شود.

۷. در خصوص دوره های آموزشی پیشنهادی معاونت آموزشی دانشگاه تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

- روشها و فنون تدریس: برای کارشناسانی که در امر تدریس عملی یا نظری دانشجویان مشارکت دارند مورد موافقت قرار گرفت.
- سنجش و اندازه گیری در علوم آموزشی- تربیتی: فقط جهت گروه شغلی که در طراحی و اجرای آزمون های دانشجویان نقش دارند مجاز به شرکت در دوره می باشند.
- تبصره: فهرست اسامی مشمول باید توسط نماینده معاونت آموزشی قبل از برگزاری دوره به کمیته اجرایی آموزش و توانمند سازی ارائه گردد.
- آموزش برنامه سماء: موافقت گردید.
- برنامه ریزی آموزشی و درسی: موافقت گردید.
- مسائل جوانان و چگونگی نحوه ارتباط با دانشجویان: موافقت گردید.
- تکنولوژی آموزشی: موافقت نگردید.
- طراحی نظامهای آموزشی: موافقت نگردید.

در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.

مهدی حاجی نوروزی	محمد واحدی پور	دکتر مهرداد فرزندی پور
مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه	مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه	معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
دبیر کمیته	عضو کمیته	رئیس جلسه
محبوبه قربان پور	رضا رضایی	محمد رضا افاضل
کارشناس آموزش ضمن خدمت کارکنان	سرپرست دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	نماینده رئیس دانشگاه عضو هیئت علمی
عضو کمیته	عضو کمیته	عضو کمیته

مدعوین جلسه:

۱. خانم اشرف سلطانی فر: نماینده مدیریت بودجه و برنامه ای دانشگاه
۲. خانم طیبه صبوری: نماینده معاونت آموزشی دانشگاه

غایبین:

۱. آقای دکتر محمد علی صبا: دبیر شورای آموزش مداوم دانشگاه