

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

### کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۹۱/۲/۲۷

اولین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در روز چهارشنبه رأس ساعت ۸ صبح مورخ ۹۱/۲/۲۷ در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور اعضای کمیته تشکیل گردید.

در ابتدا آقای مهدی حاجی نوروزی توضیحاتی در خصوص عملکرد کمیته اجرایی آموزش کارکنان در سال ۹۰ و اهداف آموزش کارکنان و ارزیابی دوره های آموزشی در سال ۹۰ و همچنین دستورالعمل جدید آموزش کارکنان توضیحات مبسوطی را ارائه نمودند.

سپس در راستای دستور کار جلسه موضوعات مطرح و تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱. در خصوص رشته شغلی کمک بهیار مقرر گردید با هماهنگی آقای افصل براساس شرح وظایف مشمولین دوره های آموزشی مورد نیاز برگزار گردد.

۲. مقرر گردید کلیه پرسنل جدید استخدام بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری، دوره های آموزشی ICDL (هفت مهارت کامپیوتر) را بعنوان یکی از شرایط اصلی استخدام طی نمایند.

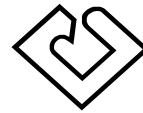
۳. با عنایت به مصوبه ششمین کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در سال ۹۰ مقرر گردید دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت به مدت ۶۰ ساعت به صورت غیر حضوری ویژه پرسنل جدید استخدام برگزار گردد.

۴. کارکنان مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده ۲ آئین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، ملزم به شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت بر اساس نیازسنجی و وظایف سازمانی خود می باشند. مدیریت امور عمومی دانشگاه عهده دار نیازسنجی و پیشنهاد دوره های آموزشی برای پرسنل فوق می باشد.

۵. مقرر گردید جهت همسان سازی دوره های آموزشی، کلیه واحدهای درمانی دانشگاه (بیمارستانها) جهت اخذ مجوز برگزاری دوره های آموزشی فرمهای مربوطه را در قالب فرم ۴ از طریق معاونت درمان دانشگاه به کمیته اجرایی آموزش ارسال نمایند.

۶. با عنایت به شاخص های تعیین شده در خصوص ارزیابی عملکرد دانشگاه توسط استانداری، با برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدیران دانشگاه به شرح ذیل موافقت گردید:

- آشنایی با مدل های بهبود کیفیت
- مدیریت کیفیت و تعالی در نظام سلامت
- آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخصهای مرتبط با آن
- آشنایی با قوانین و مقررات دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور
- آشنایی با نظام و آئین دورکاری
- آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط دولت با مردم
- برنامه ریزی استراتژیک و عملیاتی



تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

۷. با برگزاری دوره های آموزشی عمومی ویژه کلیه پرسنل دانشگاه بشرح ذیل موافقت گردید:
- خانواده و مناسبات حاکم بر آن
  - ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد
  - آشنایی با مباحث مرتبط با تحول نظام اداری
۸. با برگزاری کارگاه آموزشی برنامه تحت وب آموزش کارکنان ویژه رابطین آموزش جهت رفع مشکلات نرم افزار آموزش کارکنان، موافقت گردید.
۹. با برگزاری دوره آموزشی فرهنگ و مفاهیم قرآنی ( تفسیر نهج البلاغه) پیشنهادی نهاد رهبری دانشگاه بشرط برگزاری برای کلیه پرسنل موافقت گردید.
۱۰. با برگزاری دوره آموزشی مهدویت و فرهنگ انتظار (۴ ساعت) - (پیشنهادی معاونت دانشجویی) موافقت گردید.
۱۱. با دوره آموزشی مجازی مشاور سیر مطالعه و کتابخوانی دفتر آموزش پژوهش استانداری ویژه کارکنان دارای رشته شغلی کتابدار موافقت گردید.
۱۲. با برگزاری دوره های پیشنهادی مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی بشرح ذیل موافقت گردید:

- ISMS
- WIN7
- CCNA
- UML
- LINUX
- CCNP
- C#.net
- Oracle
- VISIO
- Security
- SQL 2008 DESING
- ADVANCE OFFICE
- VCP & VCAP
- Msproject
- Fluke testing
- SQL2008ADMIN
- Windows 2008 Activ iD
- HP DL Series Move Gent
- تعمیرات پرینترهای لیزری جوهر افشان
- تعمیرات مادربرد
- تعمیرات هارددیسک



تاریخ:

شماره:

پیوست:

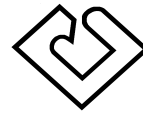
۱۳. دوره های پیشنهادی **معاونت پژوهشی** دانشگاه جهت بررسی و رفع نواقص به نماینده آن معاونت اعاده گردید.

۱۴. با برگزاری دوره های آموزشی پیشنهادی **معاونت بهداشتی دانشگاه** مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی به شرح ذیل موافقت گردید:

- مداخلات سیستم بهداشت در حوادث و بلایا(۱)- (۱۰ ساعت)
- روش تدریس(روشها و فنون تدریس)- (۴۰ ساعت)
- برنامه نرم افزاری الکترونیک سلامت ایرانیان (۶ ساعت)
- روشهای ارزیابی ریسک (۱۶ ساعت)
- مهارتهای تهیه گزارشات خبری و علمی در مدیریت بیماریهای غیر واگیر (۱۶ ساعت)
- اضطرابهای آلودگی هوا و اقدامات مرتبط با آن(۱)- (۸ ساعت)
- مدیریت سیستم نوین بازرسی در بهداشت محیط(۱)- (۱۴ ساعت)
- پیشگیری و کنترل PKU (۱)- (۶ ساعت)
- پیشگیری و کنترل PKU (۲)- (۳ ساعت)
- آزمون فصلنامه بهورز(بهار)- (۱۰ ساعت)

۱۵. با برگزاری دوره های آموزشی پیشنهادی **معاونت درمان دانشگاه** مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی به شرح ذیل موافقت گردید:

- مقدماتی و پیشرفته SPSS- ۱۶ ساعت
- مراقبت بحرانی نوزاد در معرض خطر(ACORN)- ۱۶ ساعت
- CPR پیشرفته در نوزادان- ۱۸ ساعت
- ارتقاء نظام مراقبت مرگ کودک ۵۹-۱ ماهه و سلامت کودکان و آموزش نرم افزار- ۱۶ ساعت
- ارتقاء نظام مرگ پری ناتال و آموزش نرم افزار- ۱۶ ساعت
- بسته خدمتی مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان- ۱۶ ساعت
- آموزش وارد کردن کلیه موالید در دفاتر ثبت زایمانی و نرم افزار رایانه ای- ۲۰ ساعت
- تهویه مکانیکی نوزاد- ۱۶ ساعت
- پایش و ارزیابی کیفی فرآیندهای استریلیزاسیون- ۶ ساعت
- نظام مراقبت از خون مخصوص کادر پرستاری (هموویژلانس)- ۸ ساعت
- مراقبت های مدیریت شده- ۶ ساعت
- آموزش به بیمار و همراه او- ۶ ساعت
- احیاء قلبی ریوی بالغین در سه مرحله- ۲۰ ساعت
- پرستاری از بیماران سالمند- ۴ ساعت
- مهارتهای رهبری در مدیریت- ۸ ساعت
- اجرای برنامه نرم افزار ارتقاء بهره وری- ۷ ساعت
- شناخت تعادل آب و الکترولیتها- ۲۰ ساعت
- درمانهای آلترناتیو (طب مکمل)- ۱۰ ساعت
- مدیریت استرس به شیوه های شناختی، رفتاری - ۱۰ ساعت
- روابط بین فردی و مهارتهای موثر- ۱۶ ساعت
- نحوه برخورد با کودک یا نوزاد بدحال- ۴۲ ساعت

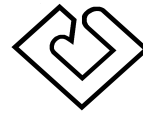


تاریخ :

شماره :

پیوست :

- زردی نوزادی (NEONATAL JAUNDICE) - ۶ ساعت
- مشکلات خونی در کودکان - ۸ ساعت
- پارتوگراف - ۴ ساعت
- زایمان فیزیولوژیک و ایمن - ۱۸ ساعت
- تست های ارزیابی جنین - ۴ ساعت
- غربالگری سلامت جنین - ۴ ساعت
- داروهای ترالی احیاء - ۴ ساعت
- فشارخون و بارداری - ۴ ساعت
- کولپوسکوپی - ۴ ساعت
- آشنایی با تجهیزات پزشکی - ۶ ساعت
- داروهای ترالی اورژانس همراه با محاسبات دارویی - ۶ ساعت
- اصول گزارش نویسی در پرستاری - ۶ ساعت
- اصول درمان و مراقبت از زخمها - ۶ ساعت
- نحوه انجام ABG و تفسیر آن - ۶ ساعت
- تفکیک زباله های بیمارستانی - ۶ ساعت
- آریتمی های قلبی و داروهای ضد آریتمی - ۸ ساعت
- تعادل مایعات و الکترولیتها و انواع محلول های تزریقی - ۶ ساعت
- دردهای شکمی - ۶ ساعت
- دیابت و مراقبت های پرستاری، آموزش نحوه تزریق انواع انسولین و نحوه اندازه گیری قند خون بادرستگاه گلوکومتر - ۶ ساعت
- MI - انفارکتوس حاد میو کارد و مراقبتهای پرستاری از آنها - ۶ ساعت
- نحوه صحیح گرفتن علائم حیاتی - ۶ ساعت
- مسمومیتها - ۸ ساعت
- تروما به سر - ۶ ساعت
- بهداشت عمومی - ۱۲ ساعت
- سوختگی و مراقبتهای پرستاری - ۶ ساعت
- طریقه اکسیژن رسانی و ساکشن - ۶ ساعت
- اصول ضد عفونی و تکنیکهای استریل - ۶ ساعت
- نحوه کاربرد صحیح چراغ اولتراویوله - ۸ ساعت
- بیماریهای چشم و مراقبتهای پرستاری - ۶ ساعت
- طریقه نمونه گیری و رگ گیری در بزرگسال و اطفال و نوزادان - ۶ ساعت
- مراقبتهای پرستاری از بیماران در حال اغماء - ۱۰ ساعت
- مدیریت و کار تیمی - ۱۲ ساعت
- نحوه دارو دادن در بخش - ۶ ساعت
- مدیریت عمومی (ارتقاء کیفیت خدمات در راستای اجرای مدل تعالی سازمانی) - ۱۲ ساعت
- گاستروانتریت حاد - ۶ ساعت
- آسم و آلرژی - ۶ ساعت
- خونریزیها و انواع آن - ۱۲ ساعت
- رژیم غذایی در بیماران دیابتی و قلبی و هیپرتانسیون - ۱۰ ساعت

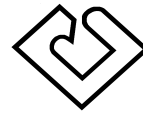


تاریخ:

شماره:

پیوست:

- کنترل عفونتهای بیمارستانی - ۶ ساعت
- مراقبتهای قبل و حین عمل بعد از عمل جراحی - ۶ ساعت
- خونریزی پس از زایمان - ۴ ساعت
- مرگ مادری - ۴ ساعت
- دیابت در حاملگی - ۲ ساعت
- هیپرتانسیون مزمن حاملگی - ۲ ساعت
- بیماریهای قلبی در حاملگی، زایمان و پس از زایمان - ۲ ساعت
- پزشکی قانونی و سقط جنین در مامایی - ۲ ساعت
- حاملگی خارج از رحم - ۲ ساعت
- پاپ اسمیر - ۲ ساعت
- آنمی در اطفال - ۲ ساعت
- اختلالات گوارشی نوزادان - ۲ ساعت
- اختلالات شایع گوارشی نوزادان - ۲ ساعت
- تغذیه وریدی در نوزادان و کودکان - ۲ ساعت
- نحوه مانیترینگ در نوزادان - ۲ ساعت
- اورژنهای پوستی در نوزادان و کودکان - ۲ ساعت
- نحوه استفاده از بیلی روبینومتر - ۲ ساعت
- ایکتر نوزادی - ۲ ساعت
- گاستروآنتریت در اطفال - ۲ ساعت
- آشنایی با آنتی بیوتیک های رایج در بخش اطفال - ۲ ساعت
- دیسترس حاد تنفسی در کودکان - ۲ ساعت
- فاویسم در اطفال - ۲ ساعت
- کاهش رشد کودکان - ۲ ساعت
- تزریق خون و فرآورده های خونی - ۲ ساعت
- توانبخشی قلب - ۲ ساعت
- تفسیر EKG - ۶ ساعت
- مراقبت بیمار تشنجی - ۲ ساعت
- مواد حاجب در رادیولوژی - ۶ ساعت
- دردهای کمر بند شانه ای گردن از ساختار شناسی تا درمان - ۵ ساعت
- کمک های اولیه حساسیتهای داروهای رادیولوژی - ۶ ساعت
- دوریمتری در رادیولوژی - ۶ ساعت
- تفسیر کلیشه های کودکان - ۱۰ ساعت
- تفسیر کلیشه های CT مغز - ۱۰ ساعت
- آناتومی در رادیولوژی - ۱۰ ساعت
- مراقبتهای ویژه در نارسایی حاد کلیه - ۲ ساعت
- نحوه استفاده از ترازوی نوزادان - ۲ ساعت
- بیماریهای مادرزادی قلبی - ۲ ساعت
- کنترل عفونت - ۲ ساعت

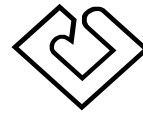


تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ایمنی کارکنان - ۲ ساعت
- نحوه پیچیدن انواع ست ها- ۲ ساعت
- انسداد روده- ۲ ساعت
- مرگ مغزی- ۲ ساعت
- مهارتهای ارتباطی- ۲ ساعت
- مراقبت پرستاری قبل و بعد از پروسیجرهای رادیوگرافی و سونوگرافی- ۲ ساعت
- مراقبتهای پرستاری در بیماران ملزم به رعایت CBR- ۲ ساعت
- بیماری لوپوس- ۲ ساعت
- مراقبت از انواع کانتر- ۲ ساعت
- سرطان پستان- ۲ ساعت
- سکته مغزی- ۲ ساعت
- داروهای مخدر- ۲ ساعت
- خونریزی مغزی- ۲ ساعت
- تغذیه وریدی- ۲ ساعت
- ترومبو آمبولی- ۲ ساعت
- روشهای مناسب پیشگیری از پنومونی وابسته به ونتیلاتور- ۲ ساعت
- تراکتوستومی- ۲ ساعت
- بیماریهای التهابی روده- ۲ ساعت
- پسمانده ها- ۲ ساعت
- بیماری بهجت- ۲ ساعت
- الکتروشوک- ۲ ساعت
- پمپ اففوزیون- ۲ ساعت
- احتباس ادراری- ۲ ساعت
- مانیتورینگ قلبی بیماران در موقعیتهای ویژه- ۲ ساعت
- اختلالات جنسی- ۲ ساعت
- چگونگی کار با پیس میکر- ۲ ساعت
- بالون پمپ اینترا آئورتینگ- ۲ ساعت
- اصول مراقبتی از بیماران PCI- ۲ ساعت
- CPR در بیماران با جراحی قلب باز- ۴ ساعت
- اصول مستند سازی و تکمیل پرونده های پزشکی- ۴ ساعت
- دردهای ناشی از بی ثباتی ستون فقرات کمری- از ساختارشناسی تا درمان- ۵ ساعت
- مایع درمانی حین بیهوشی- ۴ ساعت
- کار با ونتیلاتور- ۴ ساعت
- مایع درمانی- ۲ ساعت
- اداره راه هوایی بیماران در اتاق عمل- ۴ ساعت
- کارگاه شیردهی- ۱۲ ساعت



تاریخ:

شماره:

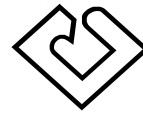
پیوست:

۱۶. با عنایت به نامه شماره ۲۰۴۹/۱/۸۲۷ مورخ ۹۱/۰۱/۲۶ فرمانداری ویژه شهرستان کاشان در خصوص دوره آموزشی بیماریهای پستان (ویژه بانوان) مقرر گردید نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه در خصوص منبع آموزشی بررسی لازم را بعمل آورده پس از تهیه جهت تأیید به مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه ارائه نمایند.

۱۷. در خصوص برگزاری دوره آموزشی اصول کتابداری پزشکی مقرر گردید نماینده معاونت پژوهشی در خصوص تهیه سرفصل و جدول زمانبندی جهت ارائه به کمیته اجرایی اقدام نمایند.

در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.

|  |   |   |
|--|---|---|
| مهدی حاجی نوروزی<br>مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه<br>دبیر کمیته | محمد واحدی پور<br>مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه<br>نایب رئیس جلسه     | دکتر مهرداد فرزندی پور<br>معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه<br>رئیس جلسه |
| زهرا رجبی<br>نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه<br>عضو کمیته               | محمد رضا افاضل<br>نماینده رئیس دانشگاه عضو هیئت علمی<br>عضو کمیته         | محبوبه قربان پور<br>کارشناس آموزش ضمن خدمت کارکنان<br>عضو کمیته           |
| امید مهرانفر<br>نماینده معاونت غذا دارو دانشگاه<br>عضو کمیته           | محمد جواد فتح قریب<br>نماینده مدیریت فن آوری اطلاعات دانشگاه<br>عضو کمیته | طیبه صبوری<br>نماینده معاونت آموزشی دانشگاه<br>عضو کمیته                  |
| معصومه حمزه بیدگلی<br>نماینده معاونت درمان دانشگاه<br>عضو کمیته        | حسن صفری<br>نماینده معاونت دانشجویی دانشگاه<br>عضو کمیته                  | محمد رضا رامشک<br>نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه<br>عضو کمیته              |
| سید محسن میری<br>نماینده آموزش مداوم دانشگاه<br>عضو کمیته              |   |   |



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

**مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه**

تاریخ:

شماره:

پیوست:

---

کاشان: میدان پانزده خرداد، ابتدای خیابان اباذر، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۱۱۴۷

تلفن ۴۴۴۴۹۹۸ - ۰۳۶۱، دورنگار ۴۴۶۴۹۵۰ - ۰۳۶۱، وب سایت [www.Kaums.ac.ir](http://www.Kaums.ac.ir)