

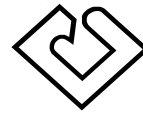
بسمه تعالی

کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه مورخ ۹۱/۷/۱۲

چهارمین جلسه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه در روز چهارشنبه رأس ساعت ۸ صبح مورخ ۹۱/۷/۱۲ در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور اعضای کمیته تشکیل گردید.
در ابتدا، جلسه با تلاوت آیاتی از کلام اله مجید آغاز گردید سپس آقای مهدی حاجی نوروزی دبیر کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه دستور کار جلسه را قرائت نمودند.

سپس در راستای دستور کار جلسه موضوعات زیر مطرح گردید:

۱. با برگزاری دوره آموزشی **قانون مدیریت خدمات کشوری** ویژه کارشناسان منابع انسانی دانشگاه به مدت ۳۲ ساعت و به صورت غیر حضوری موافقت گردید.
۲. با برگزاری کارگاه آموزشی **طبقه بندی مشاغل** به مدت ۴۰ ساعت ویژه کارشناسان منابع انسانی و کارشناسان آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه موافقت گردید.
۳. با برگزاری دوره آموزشی **دستور العمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان** به مدت ۶ ساعت و به صورت غیر حضوری ویژه رابطین آموزش و توانمندسازی کارکنان موافقت گردید.
۴. با برگزاری دوره آموزشی **آئین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاهها** (عمومی) به مدت ۸ ساعت و به صورت غیرحضوری ویژه کلیه پرسنل دانشگاه موافقت گردید.
۵. نماینده **معاونت بهداشتی دانشگاه** گزارشی در خصوص عملکرد شورای آموزشی آن واحد ارائه نمودند سپس در این راستا دوره های پیشنهادی آن معاونت بشرح ذیل مورد بررسی و موافقت قرار گرفت:
 - بیماریهای منتقله از آب و غذا- ۶ساعت
 - اصول بازرسی در بهداشت حرفه ای- ۶ ساعت
 - برنامه مراقبتهای ادغام یافته کودک سالم- ۶ ساعت
 - راهنمای کاربردی کنترل عفونت در بیمارستان- ۴۰ ساعت
 - برنامه ترویج تغذیه با شیر مادر- ۶ ساعت
 - برنامه مراقبت های ادغام یافته ناخوشی های اطفال- ۶ ساعت
۶. دوره های پیشنهادی **معاونت درمان دانشگاه** بشرح ذیل مورد بررسی قرار گرفت:
 - تریاژ بیمارستانی ESI- ۱۲ ساعت- موافقت گردید
 - ارزیابی بیمار- ۱۵ ساعت- موافقت گردید
 - تریاژ تلفنی- ۶ ساعت- موافقت گردید
 - مقابله با حوادث پرتوی- ۶ ساعت- موافقت گردید



- آموزش کار با آمبولانس بنز اسپرینتر- ۶ ساعت- موافقت گردید
- احیاء قلبی ریوی پایه- ۶ ساعت (ویژه افرادی که تاکنون دوره مذکور را نگذرانده اند)- موافقت گردید
- اطفاء حریق- ۶ ساعت (ویژه افرادی که تاکنون دوره مذکور را نگذرانده اند)- موافقت گردید
- مراقبت آغوشی مادر و نوزاد- ۱۶ ساعت- موافقت گردید
- ملاحظات بالینی در هنگام زایمان در مادران وابسته به مواد مخدر- ۸ ساعت- موافقت گردید
- آشنایی با سیستمهای تصویر برداری DDR- ۲۰ ساعت- موافقت گردید
- دستورالعمل رفتار با کودک- ۶ ساعت- موافقت گردید
- آشنایی با دستگاههای سی تی اسکن اسپیرال- موافقت نگردید

۷. با دوره های پیشنهادی مدیریت امور مالی دانشگاه بشرح ذیل موافقت گردید:

- بررسی ارتباط سرفصلهای حسابداری در ترازهای کل و معین نرم افزار نظام نوین مالی- ۲۵ ساعت
- بررسی و نظارت بر اسناد امور مالی- ۲۵ ساعت

۸. با دوره آموزشی ISMS (سامانه مدیریت امنیت اطلاعات- ۱۶ ساعت) پیشنهادی دفتر حراست دانشگاه موافقت گردید.

۹. با دوره های آموزشی پیشنهادی دانشکده بهداشت دانشگاه مطابق با فرم تلخیص نیازسنجی بشرح ذیل موافقت گردید:

- هشتمین کنگره ملی سلامت خانواده- ۲۴ ساعت
- تجاری سازی خدمات و کالاهای اطلاعاتی- ۱۶ ساعت

۱۰. با دوره های پیشنهادی مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه بشرح ذیل موافقت گردید:

- وبومتریکس webometrics- ۶ ساعت
- نرم افزار spss- ۴۰ ساعت

۱۱. در خصوص دوره های آموزشی در قالب فرم ۴ که از واحدهای تابعه دانشگاه جهت بررسی و دریافت مجوز به کمیته اجرایی آموزش دانشگاه ارسال می گردد مقرر گردید تازمانیکه دوره های مصوب شده در کمیته های قبلی توسط واحد پیشنهاد دهنده برگزار نگردیده است دور های جدید بررسی نگردد و مسئولیت آن بعهده واحد مربوطه خواهد بود.

۱۲. مقرر گردید شرکت کارکنان در کنگره ها و سمینارها و ارائه مقالات با رعایت تکمیل فرم شماره ۴ قبل از شرکت در دوره و اعلام ارتباط سازمانی فرد با دانشگاه در مقاله یا کنگره، میزان ساعت آموزشی آن بعنوان آموزش ضمن خدمت تلقی گردد.

۱۳. با برگزاری دوره آموزشی تحت عنوان **ارزیاب اعتبار بخشی** ویژه افرادی که بعنوان ارزیاب معرفی شده اند (نامه شماره ۲۱۳۵- ۹۱/۳/۱۶ معاونت درمان دانشگاه و نامه شماره ۲۹۷۸ مورخ ۹۱/۲/۳۱ معاون درمان وزارت متبوع) به مدت ۲۴ ساعت موافقت گردید. ضمناً مقرر گردید دوره مذکور به میزان ۱۵ ساعت مطابق با فرم نیازسنجی برای مسئولین ذیربط در این موضوع شاغل در بیمارستانها برگزار گردد تا پس از ارائه فرآیندهای کاری بعنوان آموزش ضمن خدمت محاسبه گردد.



۱۴. در خصوص شرکت در دوره های آموزشی تخصصی خارج از ساعت اداری (نامه شماره ۱۴۵۳- ۹۱/۶/۲۸ بیمارستان متینی و نامه شماره ۱۱۴۳- ۹۱/۶/۳۰ مدیریت امور مالی دانشگاه) در صورتیکه دوره مورد نظر دارای مصوبه کمیته اجرایی آموزش دانشگاه باشد با رعایت سقف ساعت اضافه کار و سقف اعتبارات، شرکت در دوره می تواند بعنوان ساعت اضافه کار برای فرد تلقی گردد. ضمناً با توجه به اینکه آموزش های مداوم در قالب آموزش ضمن خدمت بعنوان آموزشهای الزامی نمی باشد، لذا شرکت کارمند در این قبیل دوره ها با مرخصی ساعتی یا مرخصی روزانه می باشد.

در پایان جلسه با ذکر صلوات خاتمه یافت.

مهدی حاجی نوری مسئول آموزش و توانمندسازی دانشگاه دبیر کمیته	محمد واحدی پور مدیر توسعه و منابع انسانی دانشگاه عضو کمیته	دکتر مهرداد فرزندی پور معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه رئیس کمیته
رضا رضایی سرپرست دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه عضو کمیته	محبوبه قربان پور کارشناس آموزش و توانمندسازی دانشگاه عضو کمیته	محمدرضا افاضل عضو هیئت علمی دانشگاه عضو کمیته

اعضاء مدعو جلسه:

۱. آقای مرتضی نادری: نماینده مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه
۲. خانم زهره رجبی: نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه
۳. خانم معصومه حمزه بیدگلی: نماینده معاونت درمان دانشگاه