



تاریخ :
شماره :
پیوست :

باسمه تعالی

شیوه نامه توسعه ورزش کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

باعنایت به وظیفه ذاتی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه درمورد گسترش و تعمیق امور رفاهی و حفظ و بهبود توان جسمانی و شادابی کارکنان و در اجرای تصویب نامه شماره ۶۱۰۵۶/ت ۱۸۳۲۷/ه مورخ ۷۶/۵/۴ هیات محترم وزیران، این شیوه نامه در ۱۰ ماده تنظیم و جهت اجرا ابلاغ می شود.

ماده ۱- ساختار و ارکان ورزش کارکنان:

الف - شورای ورزش کارکنان

ب - انجمنها یا گروههای تخصصی ورزشی آقایان و بانوان مانند والیبال، فوتسال و.....

ج - انجمنها یا گروههای ورزشهای همگانی و عمومی آقایان و بانوان مانند کوهنوردی، پیاده روی و.....

ماده ۲- برای تعیین و تنظیم سیاستها و برنامه ها و ارتقاء کیفیت خدمات ورزشی کارکنان، شورای ورزش کارکنان دانشگاه که منبند شورا نامیده می شود تشکیل می گردد.

الف- اعضا شورا:

۱- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به عنوان رئیس

۲- مسئول واحد رفاهی کارکنان دانشگاه به عنوان دبیر

۳- روسای گروهها یا انجمن های رشته های ورزشی کارکنان دانشگاه به عنوان عضو

۴- یک نفر نماینده بانوان ورزشکار دانشگاه به عنوان عضو

۵- مدیر امور دانشجویی یا مسئول تربیت بدنی دانشجویی بانظر معاونت دانشجویی دانشگاه به عنوان عضو

ب- وظایف و اختیارات شورا:

۱- تهیه و تنظیم سیاست ها و خط مشی های کلی ورزش کارکنان

۲- تصویب پیشنهادات مسئول واحد رفاهی کارکنان در مورد تقویم و نوع فعالیت های ورزشی سالانه

۳- تصویب بودجه مورد نیاز خرید وسایل و تجهیزات ورزشی (غیر تملک دارایی) به پیشنهاد مسئول واحد رفاهی کارکنان

۴- توسعه و تقویت ورزش همگانی بین کارکنان

۵- نظارت بر فعالیتهای انجمن ها و گروههای ورزشی کارکنان

۶- تصویب اساسنامه انجمن ها و گروههای ورزشی تخصصی و همگانی

ج- دبیرخانه شورا:

دبیرخانه شورا در واحد رفاهی دانشگاه مستقر خواهد بود و جلسات شورا حداقل ماهیانه یکبار تشکیل خواهد گردید. امور دبیرخانه توسط مسئول واحد رفاهی کارکنان پیگیری و هماهنگ خواهد گردید .

د- اعضا شورا:

اعضای شورا با حکم معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب خواهند شد .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

ه- وظایف و مسئولیتهای رئیس شورا:

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۱- اخذ گزارش از روند اجرای مصوبات شورا

۲- ایجاد هماهنگی و تبادل نظر با شورای تربیت بدنی و ورزش دانشگاه

۳- برقراری ارتباط با شورای ورزش کارکنان سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در تنظیم سیاستها و خط مشی ها و برنامه های اجرایی ورزش کارکنان دولت

۴- ایفای وظایف نمایندگی دانشگاه در شوراهای ورزش کارکنان دولت و وزارت متبوع

و- وظایف و مسئولیتهای دبیر شورا:

۱- انجام امور اداری و دفتری دبیرخانه شورا

۲- تهیه و تنظیم دستور جلسات و مصوبات شورا

۳- ارسال دعوت نامه کتبی جهت حضور اعضا در جلسات رسمی و اضطراری شورا

۴- گردآوری نظرات و پیشنهادات انجمنهای تخصصی ورزشی کارکنان جهت طرح در شورا

۵- جمع آوری پیشنهادات و نظرات کارکنان دانشگاه در خصوص اعتلا فعالیتهای ورزشی کارکنان و طرح آن در شورا

۶- اطلاع رسانی به کلیه همکاران دانشگاهی در حوزه ورزش کارکنان

ماده ۳ - انجمنها یا گروه های ورزشی تخصصی و همگانی متشکل از کلیه اعضای گروه ورزشی مورد نظر خواهند بود که تحت نظارت کلی شورای ورزش کارکنان و وظایف و مسئولیتهای محوله را انجام خواهند داد:

الف- احکام دبیر و روسای انجمنها و گروههای ورزشی تخصصی و همگانی:

احکام دبیر و روسای انجمن ها و گروهها پس از تایید صلاحیت توسط مراجع ذیصلاح و برگزاری انتخابات در هر یک از انجمن ها یا گروههای ورزشی، بوسیله معاون توسعه دانشگاه برای مدت دو سال صادر خواهد گردید. دبیر و رئیس انجمن و گروه ورزشی باید نصف بعلاوه یک آراء اعضا را کسب نمایند. مراحل برگزاری انتخابات با نظارت نمایندگان شورای ورزش کارکنان و معاونت توسعه صورت خواهد پذیرفت.

ب - وظایف و اختیارات رئیس انجمنها یا گروههای ورزشی تخصصی و همگانی:

۱- تهیه و تنظیم برنامه های ورزشی گروه متضمن برنامه تمرینات و مسابقات درون و برون دانشگاهی و اردوهای ورزشی با هماهنگی مسئول واحد رفاهی کارکنان و برآورد وسایل و تجهیزات مورد نیاز سالانه

۲- تهیه و تنظیم شرایط عضویت در انجمن و توسعه مشارکت کارکنان

۳- نظارت بر نحوه توزیع امکانات و تسهیلات ورزشی بین اعضای تیم های ورزشی

۴- نظارت بر مراحل انتخاب مربیان واجد شرایط برای پیشبرد اهداف و برنامه ها و ارزیابی نحوه عملکرد آنان با هماهنگی مسئول واحد رفاهی کارکنان

۵- نظارت بر نحوه حضور و غیاب اعضای گروه در برنامه تمرینات یا فعالیتهای، مسابقات و اردوهای ورزشی و تاثیر دادن آن در مراحل تصمیم گیری

۶- عضویت و شرکت فعال و موثر در جلسات شورای ورزش کارکنان

۷- تهیه و تنظیم و ارائه پیشنهادات لازم به شورای ورزش کارکنان جهت ارتقا سطح فعالیتهای ورزشی گروه

کاشان : میدان پانزده خرداد ، ابتدای خیابان ابادر ، صندوق پستی ۸۱۱۴۷/۸۷۱۳۷

تلفن ۴۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۶۱ ، دورنگار ۴۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۶۱ ، وب سایت <http://logistics.Kaums.ac.ir>



تاریخ :

شماره :

پیوست :

- ۸- تهیه گزارش های عملکرد ادواری و سالانه گروه جهت ارائه به شورای ورزش کارکنان
- ۹- تشکیل مستمر جلسات گروه بصورت فصلی و ارائه گزارش فعالیت به اعضای گروه
- ۱۰- انجام سایر وظایف محوله توسط شورا

ج- وظایف دبیر انجمنها یا گروههای ورزشی تفصیصی و همگانی:

- ۱- انجام امور اداری و دفتری گروه
- ۲- اطلاع رسانی به سایر اعضای گروه جهت حضور در برنامه تمرینات ، مسابقات و اردوهای ورزشی مصوب شورای ورزش کارکنان
- ۳- تشکیل جلسات گروه و دعوت کتبی اعضا جهت حضور در جلسات
- ۴- تهیه و تنظیم صورتجلسات گروه
- ۵- جمع آوری نظرات و پیشنهاد اعضا جهت طرح در جلسات گروه

ماده ۴- زمان انجام فعالیتهای ورزشی کارکنان دانشگاه اعم از تمرینات و مسابقات در غیر ساعات اداری می باشد که در صورت شرایط خاص بنا به پیشنهاد رئیس انجمن یا گروه ورزشی و موافقت معاونت توسعه قابل تغییر می باشد .

تبصره ۱: برنامه تمرینات و مسابقات ورزشی کارکنان باید بنحوی تنظیم گردد که به فعالیت ها و ماموریت های اصلی حوزه های ستادی و اجرایی دانشگاه لطمه ای وارد نشود.

تبصره ۲: در صورتیکه مسابقات و اردوهای مصوب شورای ورزش کارکنان در خارج از دانشگاه برگزار شود کارکنان ورزشکار با استفاده از ماموریت های اداری به محل عزیمت خواهند نمود .

ماده ۵- تجهیزات و وسایل هزینه هایی که از سوی دانشگاه جهت برگزاری و یا شرکت در مسابقات ورزشی رسمی در رشته های تخصصی تامین خواهند شد عبارتند از:

تبصره ۱: مسابقات ورزشی رسمی به مسابقاتی اطلاق می شود که به صورت درون دانشگاهی (بین تیم های واحدهای مختلف دانشگاه) با تصویب شورای ورزش کارکنان و در سطح کشوری یا بین دانشگاهی علوم پزشکی، استانی، شهرستانی با ابلاغ یا دعوت مراجع ذیربط برگزار می گردد.

تبصره ۲: خرید اقلام مورد اشاره در این ماده، حسب مورد سالانه یک بار برای کادرفنی (در صورتی که جزء کارکنان دانشگاه بوده و حق الزحمه مریگیری و موارد مشابه دریافت نمایند) و اعضای تیم های ورزشی، صورت پذیرفته و بنا بر این خرید مجدد برای مسابقات متعدد در یک سال ممنوع می باشد.

الف- مسابقات رسمی داخلی دانشگاه:

- ۱: فوتسال: پیراهن، شورت ورزشی، کفش، لباس دروازبانی، توپ فوتسال به تعداد لازم
- ۲: والیبال: پیراهن، شورت ورزشی، کفش، لباس دروازبانی، توپ والیبال به تعداد لازم
- ۳: تنیس روی میز: پیراهن ورزشی، راکت تنیس

تبصره ۱: اقلام فوق توسط هر یک از واحدها برای تیم های ورزشی مربوطه از محل اعتبارات واحدها با نظارت و هماهنگی مسول واحد رفاهی کارکنان در حد عرف و طبق مقررات خریداری شده و اقلام مازاد بر آن به عهده اعضا خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۴: هزینه های داوری، ناظر، برگزار کننده، تدارکات، پذیرایی و اهدای جوایز حسب مورد به طور متمرکز تامین و توسط مسوول واحد رفاهی کارکنان اقدام خواهد شد.

تبصره: تیم ها برای تمرینات مربوط به مسابقات رسمی داخلی دانشگاه حتی الامکان باید از سالن و امکانات ورزشی دانشگاه استفاده نمایند و دانشگاه در این موارد هزینه ای را تقبل نخواهد نمود.

ب- مسابقات رسمی بین ادارات و یا دانشگاههای شهرستان:

۱: فوتسال: پیراهن، شورت ورزشی، کفش مناسب، لباس مخصوص دروازه بان، ساق بند

۲: والیبال: پیراهن، شورت ورزشی، کفش مناسب، لباس مخصوص دروازه بان، ساق بند

۳: تنیس روی میز: پیراهن ورزشی، راکت

تبصره: اقلام فوق بطور متمرکز توسط مسئول واحد رفاهی کارکنان برای تیم های منتخب دانشگاه در حد عرف و طبق مقررات خریداری شده و اقلام مازاد بر آن به عهده اعضا خواهد بود.

۴: هزینه های ورودیه مسابقات، حق الزحمه مربیان و سرپرست تیم و پذیرایی حسب مورد به طور متمرکز تامین و توسط مسوول واحد رفاهی کارکنان اقدام خواهد شد.

تبصره: تیم ها برای تمرینات مربوط به مسابقات رسمی بین ادارات و یا دانشگاههای شهرستان حتی الامکان باید از سالن و امکانات ورزشی دانشگاه استفاده نمایند و در صورت فراهم نبودن شرایط استفاده، دانشگاه حسب مورد هزینه سالن تمرینات را در حد عرف و طبق مقررات تامین خواهد نمود.

ج- مسابقات رسمی استانی، کشوری و دانشگاههای علوم پزشکی کشور:

۱: فوتسال: کیف، حوله، گرمکن ورزشی، پیراهن، شورت، کفش مناسب، لباس دروازه بان، ساق بند، جوراب ورزشی

۲: والیبال: کیف، حوله، گرمکن ورزشی، پیراهن، شورت، کفش مناسب، لباس دروازه بان، زانو بند، جوراب ورزشی

۳: تنیس روی میز: پیراهن ورزشی، کاپشن شلوار ورزشی، کیف، کفش ورزشی، راکت

۴: شطرنج: گرمکن ورزشی (کاپشن و شلوار)، کیف، تی شرت مناسب

۵: دارت: گرمکن ورزشی (کاپشن و شلوار)، کیف، تی شرت مناسب

تبصره: اقلام فوق بطور متمرکز توسط واحد رفاهی کارکنان برای تیم های منتخب دانشگاه در حد عرف و طبق مقررات خریداری شده و اقلام مازاد بر آن به عهده اعضا خواهد بود.

تبصره: تهیه اقلام مورد نیاز برای بقیه رشته ها در صورت وجود تیم در دانشگاه بر اساس تشخیص مسئول واحد رفاهی کارکنان و موافقت معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۶: هزینه های ورودیه مسابقات، حق الزحمه مربیان و سرپرست تیم و پذیرایی در طول مسافرت، ایاب و ذهاب و اسکان حسب مورد به طور متمرکز تامین و توسط مسوول واحد رفاهی کارکنان اقدام خواهد شد.

تبصره: در صورتی که تامین سالن تمرینات جزء تعهدات مرجع برگزار کننده مسابقات نباشد، مسوول واحد رفاهی کارکنان در مورد تامین سالن اقدام و هزینه های مربوط با تایید معاون توسعه مدیریت و منابع در حد عرف و طبق مقررات قابل پرداخت خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۶- به منظور ترویج و توسعه ورزش های همگانی از قبیل کوهپیمایی، کوه نوردی، پیاده روی، ایروبیک و... هزینه های زیر از سوی دانشگاه تامین خواهد شد:

الف- ایاب و ذهاب برای کوه پیمایی (به تعداد ۴ بار در ماه) و کوه نوردی (به تعداد ۲ بار در ماه).

ب- تامین هزینه های به شرح زیر:

۱- کوه نوردی و کوه پیمایی: کفش، کوله پشتی، حق الزحمه مربی یاراهنما، پذیرایی (برای کوه پیمایی).

۲- پیاده روی: کفش (برای بانوان)، شلوار گرمکن (برای آقایان)، پذیرایی.

۳- ایروبیک: حق الزحمه مربی (در صورتی که جزء کارکنان دانشگاه نباشد)، تامین سالن.

تبصره ۱: هزینه های وسایل و تجهیزات مورد اشاره در بندب این ماده، یک بار و پس از حداقل ۳ نوبت حضور ورزشکار در برنامه های مذکور قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: حق الزحمه مربی در حد عرف و طبق مقررات و پس از تصویب در شورای ورزش کارکنان و تایید معاون توسعه مدیریت و منابع پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- ۵۰٪ (پنجاه درصد) هزینه بیمه ورزشی بازیکنان تیم های دانشگاه در تمامی مسابقات رسمی و صعودهای کوهنوردی که به نام دانشگاه انجام می پذیرد، در حد عرف و طبق مقررات توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ماده ۸- کلیه اعتبارات و منابع مالی لازم برای فعالیت های ورزشی کارکنان دانشگاه از محل مجوز های قانونی، تامین و پرداخت خواهد گردید.

ماده ۹- اداره تربیت بدنی دانشگاه موظف است با ملحوظ نمودن برنامه های مصوب شورای تربیت بدنی و ورزش دانشگاه و شورای ورزش کارکنان، بسترهای لازم را برای انجام فعالیتهای ورزشی کارکنان دانشگاه تمهید و تسهیل نماید. همچنین این برنامه ها باید بنحوی تنظیم و اجرا شود تا به ماموریت اصلی حوزه تربیت بدنی و ورزش دانشجویی خدشه ای وارد نشود.

ماده ۱۰- به منظور قدردانی و تشویق کارکنان ورزشکار ممتاز که در مسابقات رسمی برون دانشگاهی و همچنین مسابقات کشوری، استانی و یا شهرستانی که به میزبانی دانشگاه برگزار می شود، مشارکت نموده و افتخاراتی را برای ورزش کارکنان و دانشگاه کسب می نمایند، جوایز و هدایایی از محل اعتبارات مربوطه بایشهاد شورای ورزش کارکنان و تصویب هیات رئیسه دانشگاه اختصاص خواهد یافت.