

## دستوالعمل نظام جدید آموزش کارکنان

باستناد مصوبات یازدهمین کمیته راهبردی آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موضوع نامه شماره ۲۰۹/۳۲۵۲/د-۹۱/۱۰/۵ مشاور محترم معاونت توسعه و مدیر کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، مراتب زیر برای استحضار و دستور لازم ارسال میگردد:

۱. اجرای دوره های آموزشی در **سطح کشوری** منوط به اخذ مجوز از کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی وزارت متبوع و در **سطح دانشگاه** منوط به اخذ مجوز از کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی دانشگاه می باشد که لازم است واحد مربوطه کلیه پیشنهادات خود را قبل از برگزاری دوره به واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه ارسال فرمایند.

**شایان ذکر است مجوزهای آموزشی کمیته اجرایی آموزش دانشگاه فقط برای کارمندان همان دانشگاه بوده و برای هیچ یک از کارکنان دانشگاههای دیگر قابلیت بهره برداری ندارد.**

۲. سقف پذیرش دوره های آموزشی کشوری مصوب کمیته راهبری وزارت متبوع برای مشمولین مربوطه، در صورتیکه مبتنی بر نیازسنجی آموزشی پست سازمانی کارمند بوده و با **معرفی** واحد آموزش و توانمندسازی صورت پذیرفته باشد، حداکثر **۳۰ ساعت** در سال با رعایت سقف ساعت آموزش سالیانه تعیین می شود. بدیهی است در صورت نیاز واحد، کارمند می تواند حسب وظایف محوله و صرفاً در بالا بردن سطح علمی و تخصصی خود نسبت به شرکت در این دوره ها مازاد بر سقف تعیین شده اقدام نماید لیکن امتیازات ناشی از شرکت در این دوره ها به فرد تعلق **نمی گیرد.**

۳. کارشناسان آموزش و توانمندسازی واحدهای تابعه دانشگاه موظفند کارشناسان را مطابق با نیازسنجی آموزشی قید شده در شناسنامه آموزشی کارمند که متناسب با **پست سازمانی** مندرج در حکم کاکزینی طراحی گردیده را به دوره های آموزشی شغلی اعزام نمایند. در صورتیکه کارمند بر حسب نیاز واحد در محل خارج از پست سازمانی خویش انجام وظیفه می نماید با توجه به اینکه برخورداری از امتیازات و ساز و کارهای انگیزشی آموزش و توانمندسازی منوط به طی دوره های تخصصی متناسب با رشته شغلی و پست سازمانی فرد باشد، مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند در دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی فرد یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط مساعدت لازم را بعمل آورد.

۴. **همایش ها، سمینارها، سمپوزیوم، کنگره، کنفرانس و گردهمایی های بین المللی، ملی و استانی** که در موارد خاص به منظور تبیین و تشریح مسائل فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی و .... برای احتساب امتیازات محاسبه **نمی گردد.**

۵. دوره های آموزشی که بصورت **سالیانه تکرار** میگردد فقط یک بار برای احتساب امتیازات مورد پذیرش خواهند بود.

۶. دوره های آموزشی که کارمند به عنوان مدرس در آن نقش دارد بعنوان دوره آموزشی تلقی **نمی گردد.**

۷. دوره های آموزشی دارای مجوز دفاتر **آموزش مداوم** جامعه پزشکی صرفاً به شرط تناسب با رشته شغلی مشمولین قانون مذکور حداکثر به میزان **۳۰ ساعت** برای کارشناسان مربوطه و **۵۰ ساعت** برای پزشکان در صورت هماهنگی با کارشناس آموزش واحد مربوطه قبل از شرکت در دوره، مورد تأیید می باشد. (هر امتیاز کسب شده معادل ۲ ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت کارکنان دولت محاسبه می گردد)

۸. دوره های دارای مجوز حراست کل کشور صرفاً برای کارکنان متصدی رشته شغلی **حراست** مورد تأیید است.

۹. دوره های دارای مجوز هیئت عالی گزینش صرفاً برای کارکنان متصدی رشته شغلی **گزینش** مورد تأیید است.

۱۰. میزان ساعات دوره های آموزش های عمومی فناوری اطلاعات برای شاغلین مشاغل **رسته های فناوری اطلاعات** برای برخورداری از امتیازات **قابل محاسبه نیست.**

۱۱. دوره های آموزشی دوران تعهدات خدمت به صورت هیأت علمی قابل احتساب **نمی باشد.**

**شایان ذکر است رعایت کلیه مفاد این نامه الزامی بوده و کارشناسان آموزش هر واحد ملزم به اطلاع رسانی کامل موارد ذکر شده به پرسنل واحد محل خدمت خود می باشند.**