**فرآیند بررسی گواهینامه نوع دوم تخصصی پژوهشی سطح یک و دو کارکنان شاغل در واحد های تابعه وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی**

**ارائه درخواست کارکنان منضم به مدارک لازم جهت گواهینامه نوع دوم به کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه**

**کنترل عدم نقص مدارک پرونده بر اساس چک لیست مدارک مورد نیاز جهت دریافت گواهینامه نوع دوم توسط کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه**

**پرونده به صورت مکتوب به واحد ارسال کننده مدارک کارمند جهت تکمیل عودت می گردد**

خیر

بله

مدارک ضمیمه پرونده کامل است

بررسی پرونده بر اساس شیوه نامه موضوع ماده 41 دستورالعمل نظام آموزش و توانمند سازی کارمندان

**به صورت مکتوب به واحد ارسال کننده مدارک کارمند عدم کسب امتیاز وی اعلام و پرونده به پیوست عودت می گردد.**

خیر

کلیه امتیازات لازم جهت شرکت در آزمون جامع را کسب نموده است؟

**در ج در لیست واجدین شرایط جهت معرفی به دانشگاه قطب**

بلی

**ارسال لیست واجدین شرایط بهمراه مستندات و مدارک به دانشگاه قطب**

**تشکیل دبیرخانه گواهینامه نوع دوم در دانشگاه قطب و تعیین تاریخ جلسات دبیرخانه و اعلام تاریخ جلسات به دانشگاهای زیر مجموعه گواهينامه نوع دوم**

**تشکیل دبیرخانه گواهینامه نوع دوم در دانشگاه قطب تعیین بررسی در دانشگاه ناظر بر اساس چک لیست شاخص ارزيابي مستندات مربوط به گواهينامه نوع دوم**

**بررسی پرونده معرفی شدگان در دبیرخانه دانشگاه قطب**

**اعلام پرونده های رد شده با دلایل رد به دانشگاه زیر مجموعه به همراه مدارک و مستندات جهت اطلاع رسانی به ذینفعان**

تعیین **نتایج**

**اعلام اسامی نهایی واجدین شرایط آزمون طبق فرمت ابلاغی به کمیته راهبری ستاد مرکزی**

صدور گواهینامه نوع دوم در فرمت مشخص شده توسط دانشگاه محل خدمت کارمند

بررسی و اعلام اسامی نهایی واجدین شرایط گواهینامه نوع دوم به دانشگاه های محل خدمت ذینفعان

برگزاری آزمون در زمان و مکان اعلام شده