

برس اعلانی

شماره ۶۱۷ / د  
تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۷  
پیوست دارد

دیدار توکم و رشد تولید  
(مقام معظم رئیسی)



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
وزارت بهداشت و امنیت امور پرستاری

معاونت توسعه مدیریت، صنایع و بر تأمین بزی  
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

## معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

با سلام و احترام:

با استحضار من رساند بر اساس دستورالعمل ارزیابی، انتخاب و توسعه مدیران وزارت بهداشت کلیه داوطلبین پست های مدیریتی قبل از انتصاب می باشد علاوه بر داشتن شرایط اجراز، گواهینامه صلاحیت شایستگی مدیریت را از گالون ارزیابی اخذ نمایند. بر این اساس پس از ابلاغ دستورالعمل مذکور در ابتدای سال ۱۴۰۰ ، ناکنون پیش از هزار نفر از داوطلبین در گالون های ارزیابی شرکت نموده و واحدین شرایط موفق به اخذ گواهینامه صلاحیت مدیریت شده اند. از این بین تعدادی از داوطلبین جهت اخذ گواهینامه صلاحیت تیار مدن گذراندن دوره های آموزشی جهت ارتقاء و توسعه در سطوح مدیریتی مورد نظر می باشند، که نتایج حاصل از ارزیابی ها حاکی از آن است که داوطلبین پست های مدیریتی سطح پایه عملیاتی بیشترین نیاز به آموزش و توسعه را دارند. در همین راستا در نظر است آموزش و توانمند سازی این سطح از مدیران قبل از ارزیابی در اولویت قرار گیرد، لذا از این رو از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، فرایند انتصاب داوطلبین سطح پایه عملیاتی بر اساس گذراشدن دوره های آموزشی پیش بینی شده برای این سطح از داوطلبین در بازه زمانی حداقل ۶ ماه از زمان معرفی داوطلب می باشد. بنحوی که داوطلبین می باشند حداقل ۸۵٪ از امتیاز دوره را کسب و پژوهه های تعیین شده را با موفقیت طلب نمایند. داوطلبینی که موفق به حد نصباب امتیاز شوند، در صورت موافقت مدیر مأمور می توانند پس از گذشت یک سال از زمان معرفی، مجدداً به این مرکز جهت شرکت در فرایند ارزیابی و توسعه اقدام نمایند. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایید از این پس اطلاعات این گروه از افراد در قالب فایل بیوست، بصورت جداگانه تهیه و به این مرکز ارسال گردد.

در پایان مورد تأکید است که نحوه برگزاری دوره های آموزشی با هماهنگی مستولین اجرایی گالون های ارزیابی شایستگی مدیران انجام خواهد یافت.

دکتر احمد جوانمرد  
رئیس مرکز توسعه مدیریت  
و تحول اداری

واحدهای عملیاتی به آن دسته‌هه از واحدهای سازمانی دانشگاه/دانشکده و سازمان که وظیفه تولید، تامین و ارائه خدمات اصلی و نهایی را بر عهده دارند، اطلاق می‌شود و مشتمل بر شش واحد مجرّا (مراکز بهداشت شهرستان، مراکز جامع سلامت، بیمارستان‌های غیر آموزشی، مراکز آموزشی و درمانی، دانشکده‌های آموزشی و پارک‌های علم و فناوری) می‌باشند و کلیه پست‌های موجود در واحدهای مذکور در دسته پست‌های عملیاتی قرار دارند.

## سطح بندی مدیریان عملیاتی

نام واحد	عنوان پست	سطح واحد	سطح مدیریت
رئیس مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	مبانی	عملیاتی
ملوون مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	مبانی	عملیاتی
مدیر پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها و اگر مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	باید	عملیاتی
رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها و اگر مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	مبانی	عملیاتی
مدیر پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های غیر و اگر مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	باید	عملیاتی
رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های غیر و اگر مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	مبانی	عملیاتی
مدیر سلامت خانواده، جمیعت و مدارس مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	باید	عملیاتی
رئیس گروه سلامت خانواده، جمیعت و مدارس مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	مبانی	عملیاتی
مدیر سلامت محیط و حرفه‌ای مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	باید	عملیاتی
رئیس گروه سلامت محیط و حرفه‌ای مرکز بهداشت شهرستان	عملیاتی	مبانی	عملیاتی

مبانی	عملیاتی	مدیر گسترش شبکه مرکز بهداشت شهرستان	
پایه	عملیاتی	رئیس گروه گسترش شبکه مرکز بهداشت شهرستان	مرکز بهداشت شهرستان
مبانی	عملیاتی	مدیر امور عمومی مرکز بهداشت شهرستان	
پایه	عملیاتی	(رئیس اداره امور عمومی مرکز بهداشت شهرستان)	
مبانی	عملیاتی	مدیر امور عمومی مرکز بهداشت شهرستان	
پایه	عملیاتی	مدیر مرکز آموزش بهاروزی و بازآموزی برنامه های سلامت مرکز بهداشت شهرستان	
مبانی	عملیاتی	پژوهش خانواده (رئیس مرکز) مرکز خدمات جامع سلامت شهری	مرکز جامع سلامت
پایه	عملیاتی	پژوهش خانواده (رئیس مرکز) مرکز خدمات جامع سلامت روستایی	
مبانی	عملیاتی	پژوهش عمومی (رئیس مرکز) مرکز خدمات جامع سلامت شهری / روستایی	
پایه	عملیاتی	پژوهش خانواده (رئیس مرکز) مرکز خدمات جامع سلامت شهری / روستایی شبانه روزی	
مبانی	عملیاتی	(رئیس بیمارستان)	
پایه	عملیاتی	مدیر بیمارستان	
مبانی	عملیاتی	مدیر خدمات مددکاری	
پایه	عملیاتی	دکتر داروساز (سرپرست داروخانه)	بیمارستان های غیر آموزش
پایه	عملیاتی	رئیس اداره این پیمانه بیمار و بهبود کیفیت	
مبانی	عملیاتی	مدیر خدمات پرسنلاری	

رئیس خدمات پرسنلاری	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره امور مالی	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره منابع انسانی	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره امور عمومی	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس بیمارستان	بنیانی	بنیانی	بنیانی
مالومن درمان	عملیاتی	بنیانی	عملیاتی
مالومن آموزشی و پژوهشی	عملیاتی	بنیانی	عملیاتی
مالومن تخصصه مدیریت و منابع	عملیاتی	بنیانی	عملیاتی
رئیس اداره خدمات آموزشی - دانشجویی	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره بهبود کیفیت و اینمنی بیمار	عملیاتی	پایه	عملیاتی
مدیر خدمات پرسنلاری	عملیاتی	بنیانی	عملیاتی
رئیس اداره فناوری اطلاعات	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره مددکاری	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره فناوری اطلاعات سلامت	عملیاتی	پایه	عملیاتی
رئیس اداره امور مالی	عملیاتی	پایه	عملیاتی

بیمارستان های غیر آموزشی

پایه	عملیاتی	رئیس اداره منابع انسانی	مرکز آموزشی و درمانی
پایه	عملیاتی	رئیس اداره خدمات پشتیبانی	
پایه	عملیاتی	رئیس اداره امور عمومی	
مبانی	عملیاتی	رئیس دانشکده	
مبانی	عملیاتی	مأمور دانشکده	
پایه	عملیاتی	مدیر گروه آموزشی	
پایه	عملیاتی	رئیس اداره خدمات آموزشی	دانشکده های آموزشی
مبانی	عملیاتی	رئیس کتابخانه مرکزی	
پایه	عملیاتی	رئیس کتابخانه	
پایه	عملیاتی	رئیس کلینیک دندانپزشکی	
پایه	عملیاتی	رئیس اداره امور عمومی	
پایه	عملیاتی	رئیس اداره حسالداری	
پایه	عملیاتی	رئیس اداره امور اداری	
مبانی	عملیاتی	رئیس پارک علم و فناوری سلامت	پارک های علم و فناوری سلامت
پایه	عملیاتی	رئیس مرکز رشد وحداتی فناور	

پارک های علم و فناوری سلامت		
معاون توسعه فناوری سلامت	عملیاتی	بیانی
معاون توسعه مدیریت و منابع/معاون اجرایی	عملیاتی	بیانی

**دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درعاوی .....**

**اطلاعات افاده معرفی شده به کانون ارزیابی شایستگی مدیران (فرم شماره ۲)**

نام و نام خانوادگی	کدملی	آخرین مدرک تحصیلی	پیست فعلی مندرج در حکم با ذکر شماره پست	تجربه در پیست فعلی	نوع استخدام	شماره ثناس	توضیحات
پیست موردن درخواست با ذکر شماره پیست (عنوان پست به صورت کامل نوشته شود با ذکر دقیق محل پست)	تایید شرایط احراز تحصیلی و تجربی	مورد	شیراز پست شماره ۴۵۰	مثال رئیس اداره مالی بیمارستان زندیه	سطوح پست	شماره	درخواست*
پیست موردن درخواست با ذکر شماره پیست (عنوان پست به صورت کامل نوشته شود با ذکر دقیق محل پست)	تایید شرایط احراز تحصیلی و تجربی	مورد	شیراز پست شماره ۲۵۰	رئیس کتابخانه دانشکده پزشکی دانشگاه تهران پیست شماره ۷۵	نوع استخدام	شماره	توضیحات

مسئلیت صحت و سنتم اطلاعات ارسالی و شرایط احراز تحصیلی و تجربی بر عهده مدیر توسعه سازمان و تحول اداری می باشد.

**نام و نام خانوادگی مدیر توسعه سازمان و تحول اداری**

**مهر و امضا**

مدارک مورد نیاز:

۱. پیوست آخرین حکم کارگری
۲. پیوست فرم ۰۵ برای پست های با شرایط خاص

\* سطح مورد درخواست (پایه ستادی / پایه عملیاتی / میانی ستادی / میانی عملیاتی)

شماره تماس جهت بی گیری:

**فرم های فاقد امضا از درجه اعتبار ساقط می باشد.**