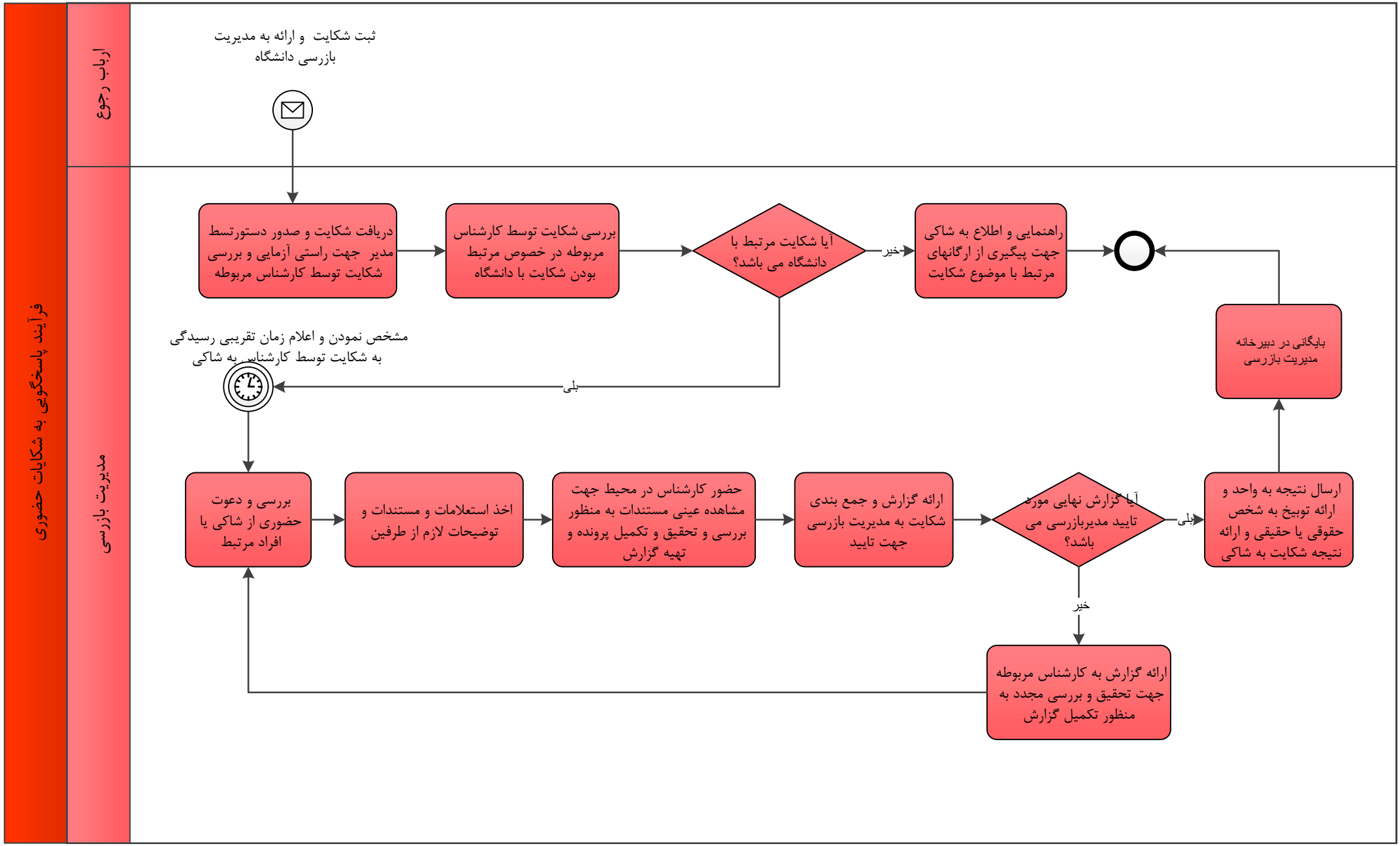
فرآیند پاسخگویی به شکایات حضوری
ارباب رجوع
مدیریت بازرسی
ثبت شکایت و ارائه به مدیریت بازرسی دانشگاه
دریافت شکایت و صدور دستورتسط مدیر جهت راستی آزمایی و بررسی شکایت توسط کارشناس مربوطه
بررسی شکایت توسط کارشناس مربوطه در خصوص مرتبط بودن شکایت با دانشگاه
آیا شکایت مرتبط با دانشگاه می باشد؟
خیر
راهنمایی و اطلاع به شاکی جهت پیگیری از ارگانهای مرتبط با موضوع شکایت
بلی
مشخص نمودن و اعلام زمان تقریبی رسیدگی به شکایت توسط کارشناس به شاکی
بررسی و دعوت حضوری از شاکی یا افراد مرتبط
اخذ استعلامات و مستندات و توضیحات لازم از طرفین
حضور کارشناس در محیط جهت مشاهده عینی مستندات به منظور بررسی و تحقیق و تکمیل پرونده و تهیه گزارش
ارائه گزارش و جمع بندی شکایت به مدیریت بازرسی جهت تایید
آیا گزارش نهایی مورد تایید مدیربازرسی می باشد؟
بلی
خیر
ارسال نتیجه به واحد و ارائه توبیخ به شخص حقوقی یا حقیقی و ارائه نتیجه شکایت به شاکی
بایگانی در دبیرخانه مدیریت بازرسی
ارائه گزارش به کارشناس مربوطه جهت تحقیق و بررسی مجدد به منظور تکمیل گزارش