

فرآیند نظارت و تایید قراردادهای منعقد

واحدهای تابعه

مدیریت امور حقوقی

ارسال پیش نویس قراردادها، تفاهم نامه ها و توافق نامه ها از کلیه واحدهای تابعه دانشگاه



ارجاع پیش نویس ها به کارشناسان امور حقوقی و امور قراردادها

بررسی کلیه مندرجات پیش نویس های دریافتی و تطبیق آن با قوانین و مقررات جاری و آیین نامه ها مالی و معاملاتی و دستورالعمل های وزارتی و تایید اصالت مندرجات

آیا پیش نویس تایید می شود؟

اصلاح پیش نویس و عودت به واحد مربوطه جهت تنظیم و ارسال مجدد پیش نویس

ارسال به واحد مربوطه جهت تنظیم و ارسال نسخه اصلی قرارداد

تهیه نسخه اصلی و ارسال به مدیریت امور حقوقی

اصلاح و ارسال مجدد پیش نویس به مدیریت حقوقی

تایید و امضا و مهر نمودن نسخ اصلی و ارسال به واحد مربوطه

