

فرآیند اخذ تعهد محضری و وثیقه ملکی

معاونت آموزشی

مدیریت امور حقوقی

دفترخانه اسناد رسمی

معرفی متقاضیان به مدیریت امور حقوقی



دریافت مدارک و مستندات آموزشی و مدارک ضامنین و وثیقه ملکی مطابق فرم راهنما از متقاضی

تطبیق مدارک ارائه شده با آیین نامه ابلاغی وزارت متبوع توسط کارشناس حقوقی

آیا مدارک و مستندات مورد تایید می باشد؟

خیر

اعلام نواقص به متقاضی جهت ارائه مجدد مدارک و رفع نواقص

بلی

معرفی متقاضی به دفترخانه اسناد رسمی جهت امضا تعهد نامه

حضور و تطبیق سند تهیه شده با متن ارائه شده از وزارت متبوع توسط نماینده حقوقی

آیا سند تهیه شده بر اساس متن ابلاغ شده از طرف وزارت متبوع می باشد؟

خیر

اصلاح متن در دفترخانه توسط نماینده حقوقی دانشگاه

بلی

تحویل سند امضا شده توسط متقاضی به مدیریت امور حقوقی

ارسال سند تعهد به همراه پیوست های لازم به معاونت آموزشی

