

بقراری فوق العاده مدیریت

رئیس دانشگاه



صدور ابلاغ انتصاب مدیر گروه و ارسال روتوشت به مدیریت منابع انسانی

دریافت و امضاء و ارسال به دانشکده جهت صدور حکم



مدیرمنابع انسانی

دریافت ابلاغ و ارجاع به اداره هیات علمی

دریافت و کنترل و تطبیق با آئین نامه و ارسال به رئیس دانشگاه

اداره هیات علمی

دریافت ابلاغ و تهیه پیش نویس درصدد مدیریت طبق آئین نامه و ارسال به مدیر منابع انسانی