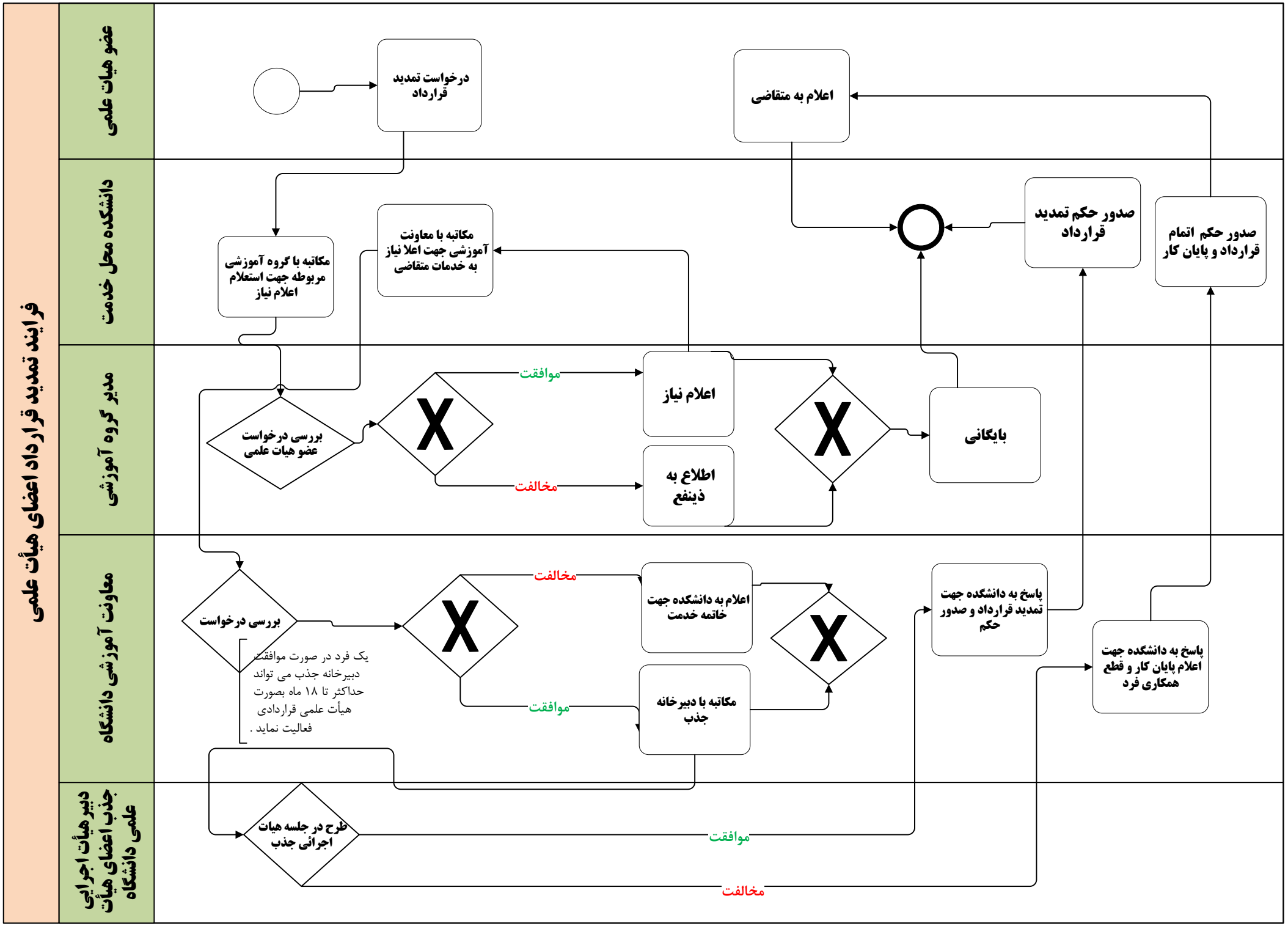
فرایند تمدید قرارداد اعضای هیأت علمی
عضو هیات علمی
دانشکده محل خدمت
مدیر گروه آموزشی
معاونت آموزشی دانشگاه
دبیر هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه
درخواست تمدید قرارداد
اعلام به متقاضی
مکاتبه با گروه آموزشی مربوطه جهت استعلام اعلام نیاز
مکاتبه با معاونت آموزشی جهت اعلا نیاز به خدمات متقاضی
صدور حکم تمدید قرارداد
صدور حکم اتمام قرارداد و پایان کار
بررسی درخواست عضو هیات علمی
موافقت
مخالفت
اعلام نیاز
اطلاع به ذینفع
بایگانی
بررسی درخواست
یک فرد در صورت موافقت دبیرخانه جذب می تواند حداکثر تا ۱۸ ماه بصورت هیأت علمی قراردادی فعالیت نماید .
مخالفت
موافقت
اعلام به دانشکده جهت خاتمه خدمت
مکاتبه با دبیرخانه جذب
پاسخ به دانشکده جهت تمدید قرارداد و صدور حکم
پاسخ به دانشکده جهت اعلام پایان کار و قطع همکاری فرد
طرح در جلسه هیات اجرائی جذب
موافقت
مخالفت